



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Nguyên lý kế toán

Tiếng Anh: Accounting Principles

2. Mã học phần: AC201

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần cung cấp cho sinh viên những khái niệm ban đầu về kế toán như tài sản, nợ phải trả, nguồn vốn chủ sở hữu, tài khoản kế toán, quan hệ đối ứng... Trong học phần này, sinh viên sẽ được giới thiệu về các nguyên tắc kế toán chung được thực hiện cũng như các cũng như các cơ sở kế toán cơ bản. Đối tượng nghiên cứu của hạch toán kế toán và các phương pháp của hạch toán kế toán như phương pháp chứng từ, phương pháp tính giá, phương pháp đối ứng tài khoản và phương pháp tổng hợp - cân đối. Từ đó sinh viên sẽ được hướng dẫn cách vận dụng các phương pháp nói trên vào kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu trong một doanh nghiệp như quá trình cung cấp, quá trình sản xuất và quá trình tiêu thụ. Sinh viên cũng được làm quen với hệ thống kế toán doanh nghiệp thống nhất hiện hành. Cuối cùng, sinh viên được giới thiệu khái quát về hệ thống sổ kế toán và các mô hình kế toán hiện nay cùng kỹ thuật kế toán.

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 45 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 26 giờ

Bài tập: 19 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã tích lũy đủ 40 tín chỉ
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó
- Sinh viên cần làm đủ 01 bài kiểm tra của học phần

- Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức: Sinh viên được trang bị các kiến thức cơ bản về kế toán, hệ thống các phương pháp kế toán để thu thập, xử lý và ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp. Sinh viên được giới thiệu về hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp. Nắm được quy trình cơ bản của hạch toán kế toán trong doanh nghiệp ở mức độ đơn giản.
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập. Sinh viên có thể phát hiện và giải quyết vấn đề liên quan đến kế toán ở mức độ đơn giản.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Học phần nhằm giúp người học nhận thức được kế toán là một nghề nghiệp đòi hỏi đạo đức nghề nghiệp cao và có ý thức tuân thủ pháp luật. Người học tự chủ trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

Về kiến thức:

CLO1: Nhắc lại được các khái niệm cơ bản về kế toán: tài sản, nguồn vốn, chứng từ, tài khoản, sổ kế toán, báo cáo tài chính ...

CLO2: Giải thích chính xác các đối tượng của hạch toán kế toán và biết cách áp dụng các nguyên tắc kế toán trong xử lý hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

CLO3: Giải thích được các chỉ tiêu cơ bản trên bảng cân đối kế toán và báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

Về kỹ năng:

CLO4: Sinh viên có thể tự học để lập được một số loại chứng từ kế toán cơ bản

CLO5: Có khả năng phát hiện và thực hiện các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo chế độ kế toán.

CLO6: Có thể làm việc độc lập với vai trò của kế toán viên như ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính.

Về thái độ:

CLO7: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO8: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình:

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x	x										
CLO2		x										
CLO3			x									
CLO4						x						
CLO5						x						
CLO6						x						
CLO7										x		
CLO8											x	x

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ lý thuyết	Số giờ Bài tập, thảo luận, thuyết trình	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<p><i>Chương 1: Bản chất của hạch toán kế toán</i></p> <p>1.1. Tính tất yếu khách quan của hạch toán kế toán</p> <p>1.2. Hạch toán kế toán trong hệ thống các loại hạch toán</p>	3	2	CLO 2_1 CLO 7_1	<p><u>GV:</u></p> <p>Giới thiệu học phần (đề cương chi tiết, tài liệu học tập, đánh giá người học, lịch kiểm tra, hình thức thi cuối kỳ).</p> <p>Phổ biến nội quy lớp học.</p>	Không	<p>Tài liệu [1]- Chương 1</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 1</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 1</p> <p>Tài liệu [4]- Chương 1</p>

	<p>1.3. Hạch toán kế toán trong hệ thống quản lý</p> <p>1.4. Các nguyên tắc kế toán được chấp nhận rộng rãi</p>				<p>Thuyết giảng nội dung chương 1.</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 1.</p> <p>Làm bài tập chương 1</p>		
Tuần 2	<p>Chương 2: Đối tượng và phương pháp hạch toán kế toán</p> <p>2.1. Đối tượng nghiên cứu của hạch toán kế toán</p> <p>2.2. Hệ thống phương pháp hạch toán kế toán</p>	2	3	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_2</p> <p>CLO 3_1</p> <p>CLO 7_1</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 2.</p> <p>Chữa bài tập chương 1.</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 2.</p> <p>Làm bài tập chương 2</p>	Kiểm tra bài tập chương 1	<p>Tài liệu [1]-Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]-Chương 2</p> <p>Tài liệu [3]-Chương 2</p> <p>Tài liệu [4]-Chương 1</p>
Tuần 3	<p>Chương 3: Phương pháp chứng từ</p> <p>3.1 Khái quát chung về phương pháp chứng từ</p> <p>3.2 Hệ thống bản chứng từ</p> <p>3.3 Luân chuyển chứng từ</p>	3	2	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 7_2</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 3.</p> <p>Chữa bài tập chương 2</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 3.</p> <p>Làm bài tập chương 3</p>	Kiểm tra bài tập chương 2	<p>Tài liệu [1]-Chương 3</p> <p>Tài liệu [2]-Chương 3</p> <p>Tài liệu [3]-Chương 3</p>
Tuần 4	<p>Chương 4: Phương pháp tính giá</p> <p>4.1 Khái niệm và sự cần thiết của phương pháp tính giá</p>	3	2	<p>CLO 2_3</p> <p>CLO 5_2</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 4.</p> <p>Chữa bài tập chương 3</p> <p><u>SV:</u></p>	Kiểm tra bài tập chương 3.	<p>Tài liệu [1]-Chương 4</p> <p>Tài liệu [2]-Chương 4</p> <p>Tài liệu [3]-Chương 4</p>

	<p>4.2 Yêu cầu và nguyên tắc tính giá</p> <p>4.3 Phương pháp tính giá tài sản mua vào</p> <p>4.4 Phương pháp tính giá sản phẩm, dịch vụ sản xuất</p>				<p>Nghiên cứu tài liệu chương 4.</p> <p>Làm bài tập chương 4</p>		Tài liệu [4]- Chương 5,6
Tuần 5	<p>Chương 4: Phương pháp tính giá</p> <p>4.5 Phương pháp tính giá vốn sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ tiêu thụ và giá vật tư xuất dùng cho sản xuất kinh doanh</p>	2	3	<p>CLO 2_3</p> <p>CLO 5_2</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 4.</p> <p>Chữa bài tập chương 4</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 4.</p> <p>Làm bài tập chương 4.</p>	Kiểm tra bài tập chương 4.	
Tuần 6	<p>Chương 5: Phương pháp đối ứng tài khoản</p> <p>5.1 Khái quát về phương pháp đối ứng tài khoản</p> <p>5.2 Tài khoản kế toán</p> <p>5.3 Quan hệ đối ứng và phương pháp ghi sổ kép</p>	2	1	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 5.</p> <p>Chữa bài tập chương 4</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 5.</p> <p>Làm bài tập chương 5.</p>	Kiểm tra bài tập chương 4.	<p>Tài liệu [1]- Chương 5</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 5</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 5</p>
	<p>Chương 6: Hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>6.1 Sự cần thiết hình thành và những đặc trưng</p>	1	1	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 4_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 6.</p> <p><u>SV:</u></p>		<p>Tài liệu [1]- Chương 6</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 6</p>

	<p>của hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>6.2 Phân loại tài khoản kế toán</p> <p>6.3 Hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp</p>				<p>Nghiên cứu tài liệu chương 6.</p> <p>Làm bài tập chương 6.</p>		Tài liệu [3]- Chương 6
Tuần 7	<p>Chương 7: Phương pháp tổng hợp cân đối</p> <p>7.1 Khái quát chung về phương pháp tổng hợp cân đối</p> <p>7.2 Hệ thống báo cáo tài chính trong doanh nghiệp</p>	1	1	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng chương 7.</p> <p>Chữa bài tập chương 5 và 6.</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 7.</p> <p>Làm bài tập chương 7.</p>	Kiểm tra bài tập chương 5 và 6.	<p>Tài liệu [1]- Chương 7</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 7</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 7</p> <p>Tài liệu [4]- Chương 1,2</p>
	<p>Chương 8: Hạch toán các quá trình kinh doanh chủ yếu</p> <p>8.1 Khái quát về quá trình kinh doanh và nhiệm vụ hạch toán</p> <p>8.2 Hạch toán quá trình cung cấp</p>	2	1	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng chương 8.</p> <p>Chữa bài tập chương 7</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 8.</p> <p>Làm bài tập chương 8.</p>	Kiểm tra bài tập chương 7.	<p>Tài liệu [1]- Chương 8</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 8</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 8</p> <p>Tài liệu [4]- Chương 5,6</p>
Tuần 8	<p>Chương 8: Hạch toán các quá trình kinh doanh chủ yếu</p> <p>8.3 Hạch toán quá trình sản xuất</p>	3	2	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 8.</p> <p>Chữa bài tập chương 8</p> <p><u>SV:</u></p>	Kiểm tra giữa kì (1 tiết)	Kiểm tra bài tập chương 8.

	8.4 Hạch toán quá trình tiêu thụ				Nghiên cứu tài liệu chương 8. Làm bài tập chương 8.		
Tuần 9	Chương 9: Sổ kế toán và hình thức sổ kế toán 9.1 Sổ kế toán 9.2 Các hình thức sổ kế toán cơ bản Chương 10: Bộ máy kế toán và mô hình tổ chức bộ máy kế toán 10.1 Bộ máy kế toán 10.2 Mô hình tổ chức bộ máy kế toán Tổng kết môn học	4	1	CLO 1_3 CLO 4_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng chương 9 và 10. Chữa bài tập chương 8 Tổng kết môn học. Công bố điểm quá trình của từng SV; giải đáp thắc mắc liên quan đến điểm quá trình. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 9 và 10. Làm bài tập chương 9 và 10.	Kiểm tra bài tập chương 8.	Tài liệu [1]-Chương 9,10 Tài liệu [2]-Chương 9,10 Tài liệu [3]-Chương 9,10

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8

1	Thuyết giảng	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Thực hành	x	x	x	x	x	x		
3	Tự nghiên cứu	x	x	x	x	x	x		
4	Làm bài tập	x	x	x	x	x	x	x	x

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Đánh giá chuyên cần	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Trắc nghiệm	x	x		x	x		x	x
3	Làm bài tập	x	x	x	x	x		x	x
4	Tự luận	x	x	x	x	x	x	x	x

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] Th.s. Đoàn Thị Hồng Nhung (2019), “*Bài giảng Nguyên lý kế toán*”, Tài liệu lưu hành nội bộ.

Tài liệu tham khảo:

[2] TS. Trần Quý Liên, TS. Trần Văn Thuận, TS. Phạm Thành Long (2012), “*Nguyên lý kế toán*” (Tái bản lần thứ tư), NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

[3] Trần Đình Khôi Nguyên, (2015), “*Giáo trình nguyên lý kế toán*”, NXB Chính trị quốc gia.

[4] Weygant, Kieso, Kimmel (2012), “*Accounting Principles*”, Edition 10th, John Wiley & Sons, Inc

17. Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA


(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

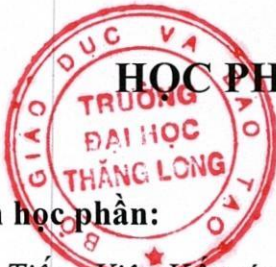
(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s Đoàn Thị Hồng Nhung

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỌC PHẦN: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP



1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán doanh nghiệp

Tiếng Anh: Company Accounting

2. Mã học phần: AC210

3. Thuộc khối kiến thức: Bắt buộc ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần này dành cho sinh viên ngoài chuyên ngành kế toán, đề cập tới nội dung và phương pháp hạch toán những phần hành kế toán chủ yếu trong doanh nghiệp tiếp theo môn Nguyên lý kế toán, chi tiết như sau: Hạch toán tài sản cố định; Hạch toán tiền lương và các khoản trích theo lương; Hạch toán nguyên vật liệu; Hạch toán chi phí sản xuất và tính giá thành; Hạch toán tiêu thụ và xác định kết quả tiêu thụ; Lập báo cáo tài chính doanh nghiệp. Qua học phần này sinh viên sẽ tiếp tục được nghiên cứu các phương pháp phản ánh của kế toán từ khi phát sinh nghiệp vụ kinh tế cho đến khi số liệu được phản ánh như thế nào trên Báo cáo tài chính của doanh nghiệp, giúp sinh viên hiểu rõ hơn nguồn gốc số liệu trên Báo cáo tài chính doanh nghiệp biết cách khai thác số liệu kế toán để thực hiện chuyên môn được học theo chuyên ngành để tiếp tục phục vụ cho các học phần liên quan.

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 45 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 27 giờ

Thảo luận, bài tập: 18 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Nguyên lý kế toán (AC201)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó.
- Sinh viên cần làm 1 bài kiểm tra của học phần.
- Sinh viên bắt buộc phải tham gia nhóm để làm các bài tập trên lớp và làm bài thi cuối kỳ.

- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức : Học phần này trang bị cho sinh viên ngoài ngành kế toán nền tảng lý thuyết và thực hành hạch toán kế toán trong doanh nghiệp với những phần hành kế toán chủ yếu trong doanh nghiệp tiếp theo môn Nguyên lý kế toán. Ngoài ra học phần còn giới thiệu hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp (theo nội dung, theo cấp độ; theo thời gian và theo mức độ)
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Học phần nhằm trang bị cho sinh viên kỹ năng ghi chép và phản ánh các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp vào sổ sách; phân tích các nghiệp vụ kinh tế và hiểu được quy trình số liệu để lập báo cáo tài chính cơ bản.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Học phần nhằm giúp người học nhận thức đúng vai trò của hạch toán kế toán trong doanh nghiệp. Có nhận thức kế toán là một nghề nghiệp và có thể phát triển các kỹ năng nghề nghiệp một cách độc lập, phát triển niềm say mê nghề nghiệp.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

- + CLO1: Ghi chép các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp dưới dạng định khoản.
- + CLO2: Áp dụng các kiến thức kế toán để lập một sổ báo cáo tài chính đơn giản.
- + CLO3: Phân tích báo cáo tài chính cơ bản trong doanh nghiệp (Bảng cân đối kế toán và báo cáo kết quả kinh doanh).

- Về Kỹ năng:

- + CLO4: Vận dụng được các phương pháp kế toán vào kế toán các quá trình kinh doanh trong doanh nghiệp.
- + CLO5: Có khả năng kết nối các phần hành kế toán độc lập để hiểu rõ về quá trình kế toán cơ bản trong doanh nghiệp.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

- + CLO6: Chấp hành và tuân thủ theo quy tắc chung về hạch toán kế toán trong các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.
- + CLO7: Yêu thích nghề kế toán, tích cực tham gia tìm hiểu về các phần hành cơ bản của kế toán như tiền lương, nguyên vật liệu, tài sản cố định, sản xuất và tiêu thụ thành phẩm...

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1		X								X		
CLO2		X										
CLO3		X	X									
CLO4		X				X				X		
CLO5		X		X		X						
CLO6										X		
CLO7											X	

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ lý thuyết	Số giờ Bài tập, thảo luận, thuyết trình	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<p>Chương 1: Hệ thống báo cáo tài chính trong doanh nghiệp</p> <p>1.1 Giới thiệu chung về Báo cáo tài chính</p> <p>1.2 Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp theo TT 200/2014/TT-BTC</p>	3	2	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	<p><u>GV:</u> Giới thiệu học phần (đề cương chi tiết, tài liệu học tập, đánh giá người học, lịch kiểm tra, hình thức thi cuối kỳ). Phổ biến nội quy lớp học. Thuyết giảng. Giao bài về nhà.</p> <p><u>SV:</u> Thảo luận. Làm bài luyện tập.</p>	Không	<p>Tài liệu [1] – Chương 10</p> <p>Tài liệu [2] – Chương 10</p> <p>Tài liệu [3] – Chương 1</p>
Tuần 2	<p>Chương 2: Hạch toán</p>	3	2	CLO 1_3	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng.</p>	Kiểm tra	Tài liệu [1]

	<p>tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>2.1. Khái niệm tiền lương và nhiệm vụ kế toán tiền lương</p> <p>2.2. Các hình thức tiền lương và quỹ tiền lương</p> <p>2.3. Chứng từ hạch toán tiền lương</p> <p>2.4. Kế toán tiền lương, thưởng, phụ cấp</p> <p>2.5 Kế toán các khoản trích theo lương</p> <p>2.6 Trình bày tiền lương và các khoản trích theo lương trên báo cáo tài chính</p>			<p>CLO 4_2</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_2</p>	<p>Đưa ví dụ.</p> <p>Giao bài luyện tập cho SV.</p> <p>Chữa bài về nhà.</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.</p>	<p>BTVN</p>	<p>– Chương 3</p> <p>Tài liệu [2] – Chương 5</p> <p>Tài liệu [3] – Chương 2</p>
<p>Tuần 3</p>	<p>Chương 3: Kế toán nguyên vật liệu</p> <p>3.1 Đặc điểm và nhiệm vụ kế toán nguyên vật liệu</p> <p>3.2 Phân loại nguyên vật liệu</p> <p>3.3 Kế toán nhập kho nguyên vật liệu</p> <p>3.4 Kế toán</p>	3	2	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_2</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Đưa ví dụ.</p> <p>Giao bài luyện tập cho SV.</p> <p>Chữa bài về nhà.</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.</p>	<p>Kiểm tra BTVN</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 3</p> <p>Tài liệu [3] – Chương 3</p>

	xuất kho nguyên vật liệu 3.5 Trình bày các chỉ tiêu về nguyên vật liệu trên BCTC						
Tuần 4	Chương 4: Kế toán TSCĐ 4.1 Đặc điểm, phân loại và đánh giá TSCĐ 4.2 Kế toán tăng TSCĐ	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	GV: Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. SV: Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.	Kiểm tra BTVN	Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 4
Tuần 5	Chương 4: Kế toán TSCĐ 4.3 Kế toán giảm TSCĐ 4.4 Kế toán khấu hao TSCĐ	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	GV: Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. SV: Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.	Kiểm tra BTVN	Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 4 Tài liệu [3] – Chương 4
Tuần 6	Chương 4: Kế toán TSCĐ 4.5 Trình bày các chỉ tiêu liên quan đến TSCĐ trên BCTC Chương 5: Kế toán	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	GV: Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. SV: Nghiên cứu	Kiểm tra BTVN	Tài liệu [1]- Chương 1 và chương 4 Tài liệu [2]- Chương 4 và chương

	CPSX và tính giá thành 5.1 Khái quát chung về chi phí sản xuất (CPSX)				tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.		6 Tài liệu [3] – Chương 4 và chương 5
Tuần 7	Chương 5: Kế toán CPSX và tính giá thành 5.2 Nội dung kế toán chi phí sản xuất	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.	Kiểm tra BTVN	Tài liệu [1]- Chương 4 Tài liệu [2]- Chương 6 Tài liệu [3] – Chương 5
Tuần 8	Chương 5: Kế toán CPSX và tính giá thành 5.3 Khái quát chung về giá thành sản phẩm Chương 6 : Kế toán tiêu thụ thành phẩm 6.1 Kế toán tiêu thụ thành phẩm	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.	Kiểm tra BTVN	Tài liệu [1]- Chương 4 và chương 5 Tài liệu [2]- Chương 6 và chương 7 Tài liệu [3] – Chương 5 và chương 6
Tuần 9	Chương 6 : Kế toán tiêu thụ thành phẩm 6.2 Kế toán xác định kết quả tiêu thụ	3	2	CLO 1_3 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Đưa ví dụ. Giao bài luyện tập cho SV. Chữa bài về nhà. <u>SV:</u>		Tài liệu [1]- Chương 5 Tài liệu [2]- Chương 7 Tài liệu [3]

					Nghiên cứu tài liệu. Thực hành ví dụ. Làm bài tập trên lớp.		- Chương 6
--	--	--	--	--	---	--	------------

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “**n**” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Thuyết giảng	X	X		X			
2	Làm việc nhóm		X	X	X	X		
3	Tự nghiên cứu	X					X	X
4	Làm bài tập	X	X		X		X	X

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Chuyên cần	X	X			X		X
2	Bài tập	X	X	X	X			
3	Kiểm tra trắc nghiệm khách quan	X	X	X			X	
4	Kiểm tra tự luận	X			X		X	

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] GS.TS Đặng Thị Loan (2013), *Giáo trình Kế toán tài chính trong các doanh nghiệp*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

Tài liệu tham khảo:

[2] GSTS. NGND Ngô Thế Chi (2013), *Giáo trình Kế toán tài chính*, NXB Tài chính.

[3] Bộ môn Kế toán, Khoa Kinh tế Quản lý (2019), *Tập bài giảng “Kế toán doanh nghiệp”*, Tài liệu lưu hành nội bộ Trường Đại học Thăng Long

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/8/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh PGS.TS. Nguyễn Thị Đông ThS. Nguyễn Thị Hồng Anh



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 1

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán tài chính 1

Tiếng Anh: Financial Accounting - Part 1

2. Mã học phần: AC211

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế-Quản lý

5. **Mô tả học phần:** Kế toán tài chính 1 là học phần đề cập đến các vấn đề dưới góc độ kế toán tài chính trong doanh nghiệp. Nội dung cơ bản được thiết kế theo từng phần hành kế toán, cụ thể là: Kế toán tài sản cố định; Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ; Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương; Kế toán tập hợp chi phí sản xuất kinh doanh và tính giá thành sản phẩm.

6. Số tín chỉ (TC): 03

7. Thời lượng (giờ): 50 giờ, trong đó:

- Lý thuyết: 34 giờ

- Bài tập: 16 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Nguyên lý kế toán (AC201)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó.
- Sinh viên cần làm đủ 1 bài kiểm tra của học phần.
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu kiến thức: Sinh viên được trang bị các kiến thức cơ bản về ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các phần hành kế toán tài sản cố định, nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ, tiền lương và các khoản trích theo lương, tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp.
- CO2: Mục tiêu kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập. Sinh viên có thể phát hiện và giải quyết vấn đề liên quan đến kế toán phần hành kế toán cụ thể nêu trên.
- CO3: Mục tiêu thái độ: Học phần nhằm giúp người học nhận thức được kế toán là một nghề nghiệp đòi hỏi đạo đức nghề nghiệp cao và có ý thức tuân thủ pháp luật. Người học tự chủ trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

CLO1: Hiểu về khái niệm một số phần hành kế toán cơ bản trong một doanh nghiệp

CLO2: Nhận biết các nguyên tắc kế toán cơ bản trong một số phần hành kế toán cụ thể có liên quan đến tài sản cố định, nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, tiền lương, tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của doanh nghiệp

CLO3: Vận dụng xử lý và phân tích các qui trình kế toán các nghiệp vụ kinh tế có liên quan đến các phần hành kế toán nêu trên.

- Về Kỹ năng:

CLO4: Sinh viên có thể tự học thông qua đọc các tài liệu về các chuẩn mực kế toán và các quy định khác có liên quan đến các phần hành kế toán về tài sản cố định, vật tư, tiền lương và chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp

CLO5: Có khả năng thực hiện các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về các phần hành kế toán nêu trên theo chế độ kế toán.

CLO6: Có thể làm việc độc lập với vai trò của kế toán viên như ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế có liên quan đến các phần hành kế toán nêu trên trong doanh nghiệp.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

CLO7: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO8: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x	x										
CLO2		x										
CLO3			x									
CLO4					x	x	x					
CLO5					x	x	x					
CLO6					x	x	x					
CLO7									x			
CLO8										x	x	

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<i>Chương 1. Kế toán tài sản cố định</i> 1.1 Tiêu chuẩn nhận biết TSCĐ 1.2 Phân loại và đánh giá TSCĐ	5		CLO 1_1 CLO 2_1 CLO 3_1 CLO 4_1 CLO 5_1 CLO 7_1 CLO 8_1	<u>GV:</u> Giới thiệu học phần (đề cương chi tiết, tài liệu học tập, đánh giá người học, lịch kiểm tra, hình thức thi cuối kỳ). Phổ biến nội quy lớp học. Thuyết giảng.		Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 1 Tài liệu [3]- Chương 1

	1.3 Kế toán tình hình biến động tăng TSCĐ				<u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu.		
Tuần 2	Chương 1. Kế toán tài sản cố định 1.3 Kế toán tình hình biến động giảm tài sản cố định 1.4 Kế toán khấu hao TSCĐ	5		CLO 1_2 CLO 2_2 CLO 3_2 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Giao bài tập số 1 và số 6 cho sinh viên. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập	SV làm bài tập số 1, số 6	Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 1 Tài liệu [3]- Chương 1
Tuần 3	Chương 1. Kế toán tài sản cố định 1.5 Kế toán sửa chữa, nâng cấp TSCĐ	2	3	CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_2 CLO 4_2 CLO 5_3 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 1 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập		Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 1 Tài liệu [3]- Chương 1

Tuần 4	Chương 1. Kế toán tài sản cố định 1.6 Kế toán TSCĐ cho thuê và đi thuê	2	3	CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 6 Giao bài tập số 2, 3, 4, 5 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu..	Làm bài tập số 2, 3, 4, 5	Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 1 Tài liệu [3]- Chương 1
Tuần 5	Chương 2. Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ 2.1 Đặc điểm nguyên vật liệu, yêu cầu quản lý nguyên vật liệu và nhiệm vụ của kế toán 2.2 Phân loại và tính giá nguyên vật liệu 2.3 Kế toán tổng hợp tình hình luân chuyển nguyên vật liệu	5		CLO 1_2 CLO 2_2 CLO 3_2 CLO 4_2 CLO 5_2 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu.	Làm bài tập 2, 3, 4	Tài liệu [1]- Chương 2 Tài liệu [2]- Chương 2 Tài liệu [3]- Chương 2
Tuần 6	Chương 2. Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ 2.4 Kế toán công cụ, dụng cụ	2	3	CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_2 CLO 5_3 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 2, 3, 4, 5 Giao bài tập số 8 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu.	Làm bài tập số 8	Tài liệu [1]- Chương 2 Tài liệu [2]- Chương 2

							Tài liệu [3]- Chương 2
Tuần 7	Chương 3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 3.1 Khái niệm tiền lương và nhiệm vụ của kế toán 3.2 Các hình thức tiền lương và quỹ tiền lương của doanh nghiệp 3.3 Hạch toán số lượng, thời gian và kết quả lao động 3.4 Kế toán tiền lương, tiền thưởng và thanh toán với người lao động 3.5 Kế toán quỹ BHXH, BHYT, KPCĐ, BHTN	3	2	CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_2 CLO 5_3 CLO 7_2 CLO 8_2	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 8 <u>SV:</u> Làm bài kiểm tra giữa kỳ Nghiên cứu tài liệu.		Tài liệu [1]- Chương 3 Tài liệu [2]- Chương 3 Tài liệu [3]- Chương 3
Tuần 8	Chương 4. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 4.1 Chi phí sản xuất kinh doanh	5		CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 7_3 CLO 8_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng. Giao bài tập số 9, 10, 11 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài kiểm tra quá trình	Làm bài tập số 9	Tài liệu [1]- Chương 4 Tài liệu [2]- Chương 4

	<p>4.2 Giá thành sản phẩm</p> <p>4.3 Đối tượng và phương pháp kế toán chi phí sản xuất, tính giá thành sản phẩm</p> <p>4.4 Kế toán chi phí sản xuất theo phương pháp kê khai thường xuyên</p>						Tài liệu [3]- Chương 4
Tuần 9	<p><i>Chương 4. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm</i></p> <p>4.5. Kế toán chi phí sản xuất theo phương pháp KKĐK</p> <p>4.6 Kiểm kê, đánh giá sản phẩm dở dang cuối kỳ</p>	3	2	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 9</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập</p>	Làm bài tập số 10, 11	<p>Tài liệu [1]- Chương 4</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 4</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 4</p>
Tuần 10	4.7 Vận dụng phương pháp tính giá thành sản phẩm	2	3	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập số 10, 11 Công bố điểm quá trình</p>		Tài liệu [1]- Chương 4

trong một số loại hình doanh nghiệp chủ yếu				CLO 5_3 CLO 7_3 CLO 8_3	<u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu.		Tài liệu [2]- Chương 4 Tài liệu [3]- Chương 4
---	--	--	--	-------------------------------	------------------------------------	--	--

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng CLO_m_n, trong đó “_n” được xác định

bởi thang đo *Bloom* như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì n nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	X	X	X	X	X	X	X
2	Làm bài tập	X	X	X	X	X	X	X
3	Thực hành	X	X	X	X	X		
4	Tự nghiên cứu	X	X	X	X	X		

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Chuyên cần	X	X	X				
2	Quá trình	X	X	X	X	X		
3	Kết thúc học phần	X	X	X	X	X	X	X

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình

[1] GS.TS Đặng Thị Loan (2014), *Giáo trình kế toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

Tài liệu tham khảo:

[2] Th.S Đào Diệu Hằng (2021), *Tập bài giảng môn Kế toán tài chính 1*, Tài liệu lưu hành nội bộ trường Đại học Thăng Long.

[3] PGS.TS Phạm Quang (2011), *Bài tập Kế toán tài chính trong các doanh nghiệp*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

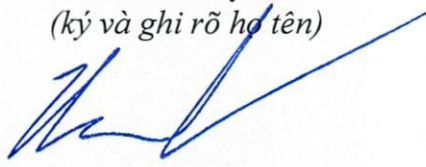
18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



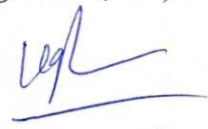
GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



ThS. Đào Diệu Hằng



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỌC PHẦN: KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 2

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán tài chính 2

Tiếng Anh: Financial Accounting-Part 2

2. Mã học phần: AC212

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần Kế toán tài chính 2 đề cập đến các vấn đề dưới góc độ kế toán tài chính trong doanh nghiệp và là học phần tiếp theo của Kế toán tài chính 1. Nội dung cơ bản được thiết kế theo từng phần hành kế toán, cụ thể là: Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm; Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh; Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán các nghiệp vụ đầu tư và dự phòng; Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu.

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 50 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 31 giờ

Thảo luận và bài tập: 19 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính 1 (AC211);
- Phải tham gia học ít nhất 70% số giờ quy định; thực hiện nghiêm túc nội qui lớp học;
- Đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp và được coi là nghỉ buổi học đó;
- Hoàn thành bài tập giảng viên giao trước khi đến lớp;
- Làm đầy đủ 01 bài kiểm tra của học phần;
- Bắt buộc làm bài thi cuối kỳ.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1- Mục tiêu kiến thức: Giúp sinh viên nắm vững qui trình cơ bản của các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp như Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm; Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh; Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán các nghiệp vụ đầu tư và dự phòng; Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu.

- CO2- Mục tiêu kỹ năng: Trang bị cho sinh viên các kỹ năng về xử lý các nghiệp vụ kinh tế cơ bản dưới góc độ kế toán tài chính trong doanh nghiệp.

- CO3- Mục tiêu thái độ: Học phần chia sẻ sự tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, củng cố ý thức tuân thủ pháp luật của người làm kế toán tài chính theo chế độ kế toán hiện hành. Học phần cũng củng cố tinh thần ham học hỏi, sự chủ động sáng tạo trong công việc của sinh viên.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

+ CLO1: Có thể vận dụng để hạch toán các nghiệp vụ kinh tế cơ bản của doanh nghiệp như Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm; Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh; Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán các nghiệp vụ đầu tư và dự phòng; Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu.

+ CLO2: Phân tích qui trình cơ bản của các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp như Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm; Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh; Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán các nghiệp vụ đầu tư và dự phòng; Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu.

- Về Kỹ năng:

+ CLO3: Có khả năng phối hợp với các bộ phận khác trong quá trình hạch toán các nghiệp vụ kinh tế tại doanh nghiệp.

+ CLO4: Trình bày các phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế cơ bản của doanh nghiệp và thuyết phục Ban lãnh đạo doanh nghiệp chấp nhận.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

+ CLO5: Có ý thức tuân thủ pháp luật và chế độ tài chính, kế toán.

+ CLO6: Có thái độ làm việc nghiêm túc, trung thực và khách quan. Sẵn sàng hợp tác và chia sẻ với đồng nghiệp.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1		X	X									
CLO2			X	X								
CLO3					X							
CLO4						X						
CLO5									X			
CLO6											X	

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	CDR HP	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
1	Chương 1: Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm 1.1. Kế toán thành phẩm 1.2. Kế toán tiêu thụ thành phẩm	3	2	CLO1_2 CLO3_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1. GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần. GV hướng dẫn SV sử dụng tài liệu của học phần. GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 1. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[1] Chương 5 [2] [3]
2	Chương 1: Kế toán thành phẩm và tiêu thụ thành phẩm 1.2. Kế toán tiêu thụ thành phẩm 1.3. Kế toán kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1. GV chữa bài tập tổng hợp số 1 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán tiêu thụ thành phẩm và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh. GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 2, 3 và 4. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 1.	[1] Chương 5 [2] [3]
3	Chương 2: Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập tổng hợp số 2 và 3.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 2 và 3.	[1] Chương 8 [2] [3]

	2.1. Kế toán xác định kết quả kinh doanh 2.2. Kế toán phân phối kết quả kinh doanh			CLO6_3	GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 5. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên		
4	Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán 3.1. Kế toán vốn bằng tiền 3.2. Kế toán các nghiệp vụ thanh toán	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3. GV chữa bài tập tổng hợp số 4. GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán vốn bằng tiền và các nghiệp vụ thanh toán GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 4	[1] Chương 6 [2] [3]
5	Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán 3.2. Kế toán các nghiệp vụ thanh toán 3.3. Kế toán tiền vay 3.4. Kế toán nghiệp vụ phát hành trái phiếu	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập tổng hợp số 5 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán các nghiệp vụ thanh toán, tiền vay và nghiệp vụ phát hành trái phiếu GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 7. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 5	[1] Chương 6 [2] [3]
6	Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền, tiền vay và các nghiệp vụ thanh toán 3.5. Kế toán ngoại tệ	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3. GV chữa bài tập tổng hợp số 7 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán ngoại tệ GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 6. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 7	[1] Chương 6 [2] [3]
7	Chương 4: Kế toán nghiệp vụ đầu tư và dự phòng 4.1. Kế toán các nghiệp vụ đầu tư	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV chữa bài tập tổng hợp số 6 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán các nghiệp vụ đầu tư GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 8. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 6	[1] Chương 7 [2] [3]
8	Sinh viên làm bài kiểm tra quá trình		2		Sinh viên làm bài kiểm tra quá trình		
	Chương 4: Kế toán nghiệp vụ đầu tư và dự phòng	2	1	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4.	Không	[1] Chương 7 [2] [3]

	4.2. Kế toán các nghiệp vụ dự phòng			CLO5_3 CLO6_3	GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán các nghiệp vụ dự phòng GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 9. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên		
9	Chương 4: Kế toán nghiệp vụ đầu tư và dự phòng 4.2. Kế toán các nghiệp vụ dự phòng	1	1	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4 GV chữa bài tập tổng hợp số 8 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán các nghiệp vụ dự phòng GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 10. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 8.	[1] Chương 7 [2] [3]
	Chương 5: Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu 5.1. Nguyên tắc kế toán vốn chủ sở hữu 5.2. Kế toán vốn chủ sở hữu	2	1	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5 GV giảng và hướng dẫn thực hành về kế toán vốn chủ sở hữu GV giải đáp thắc mắc của sinh viên	Không	[1] Chương 9 [2] [3]
10	Tổng kết và ôn tập	5		CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	GV chữa bài tập tổng hợp số 9 và 10 SV đặt câu hỏi, GV trả lời. Công bố điểm quá trình.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 9 và 10.	

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “_n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chỉnh xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
1	Thuyết giảng	X	X				
2	Thực hành	X	X	X	X	X	
3	Tự nghiên cứu	X	X		X	X	X
4	Nghiên cứu tình huống	X	X	X		X	X
5	Làm bài tập	X	X		X	X	

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	X	X				
2	Đánh giá bài tập	X	X	X	X		
3	Đánh giá hoạt động	X	X	X	X	X	X
4	Kiểm tra tự luận	X	X				

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình

[1] GS.TS Đặng Thị Loan (2013), “*Giáo trình Kế toán tài chính trong các doanh nghiệp*”, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

Tài liệu tham khảo:

[2] GS.TS Ngô Thế Chi, (2013), “*Giáo trình kế toán tài chính*”, NXB Học viện Tài chính TS.

[3] Bộ Tài chính (2015), “*Chế độ Kế toán doanh nghiệp – Quyển 1*” (Theo thông tư 200), NXB Lao động.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s. Vũ Thị Kim Lan





ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: KẾ TOÁN QUỐC TẾ 1

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán quốc tế 1

Tiếng Anh: International Accounting_ Part 1

2. Mã học phần: AC232

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần Kế toán quốc tế 1 giới thiệu cho sinh viên về các vấn đề cơ bản liên quan đến kế toán quốc tế như các nguyên tắc kế toán được chấp nhận rộng rãi trên thế giới, hệ thống chuẩn mực kế toán quốc tế, chuẩn mực lập báo cáo tài chính quốc tế và các trường phái kế toán trên thế giới. Tiếp đó, học phần giới thiệu cụ thể về hệ thống kế toán Mỹ thông qua một số phần hành kế toán điển hình trong doanh nghiệp dịch vụ và thương mại thuộc loại hình doanh nghiệp một chủ. Học phần giúp sinh viên hiểu thêm về hệ thống kế toán quốc tế, hệ thống kế toán Mỹ, từ đó so sánh, đối chiếu sự giống và khác nhau giữa kế toán Việt Nam với kế toán Mỹ và kế toán quốc tế. Ngoài ra, sinh viên còn có cơ hội sử dụng và trau dồi những thuật ngữ kế toán bằng tiếng Anh để có thể dễ dàng tiếp cận với những nguồn tài liệu gốc cũng như có cơ hội cao hơn khi xin việc tại những công ty có yếu tố nước ngoài.

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 50 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 30 giờ

Bài tập: 20 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã học môn Kế toán tài chính 1 (Mã môn: AC211)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó
- Sinh viên cần làm đủ 02 bài kiểm tra của học phần

- Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức: Sinh viên được trang bị các kiến thức cơ bản về hệ thống kế toán quốc tế và kế toán Mỹ, một số chuẩn mực kế toán quốc tế điển hình và các nguyên tắc kế toán chung được thừa nhận; Vận dụng được các nguyên tắc, chuẩn mực kế toán quốc tế trong ghi chép kế toán và trình bày báo cáo tài chính theo hệ thống kế toán Mỹ và chuẩn mực kế toán quốc tế;
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập, tự đọc tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. Sinh viên có thể phát hiện và giải quyết vấn đề liên quan đến kế toán ở mức độ đơn giản.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Học phần nhằm giúp người học nhận thức được kế toán là một nghề nghiệp đòi hỏi đạo đức nghề nghiệp cao và có ý thức tuân thủ pháp luật. Người học tự chủ trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về kiến thức:

CLO1: Hiểu được các kiến thức cơ bản về hệ thống kế toán quốc tế và kế toán Mỹ, một số chuẩn mực kế toán quốc tế điển hình và các nguyên tắc kế toán chung được thừa nhận.

CLO2: Vận dụng được các nguyên tắc, chuẩn mực kế toán quốc tế trong ghi chép kế toán và trình bày báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài;

CLO3: Thấy được sự khác biệt cơ bản giữa kế toán Việt Nam với kế toán Mỹ và kế toán quốc tế;

- Về kỹ năng:

CLO4: Có kỹ năng tự học, tự đọc hiểu tài liệu chuyên ngành kế toán bằng tiếng Anh, sử dụng các thuật ngữ chuyên ngành kế toán bằng tiếng Anh.

CLO5: Thể hiện kỹ năng phân tích và giải quyết hiệu quả một số vấn đề kế toán cơ bản;

- Về thái độ:

CLO6: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO7: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình:

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x	x										
CLO2		x										
CLO3			x									
CLO4						x		x				
CLO5						x						
CLO6										x		
CLO7											x	x

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ	Số giờ	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
		LT	BT/TL				
1	<p>PHẦN 1- TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN QUỐC TẾ</p> <p>Chương 1: Sự hình thành và phát triển của kế toán quốc tế</p> <p>1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của kế toán.</p> <p>1.2 Đối tượng và nội dung của kế toán quốc tế.</p>	3	2	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO7_3</p>	<p>- GV phổ biến nội quy môn học và đề cương chi tiết học phần.</p> <p>- SV đọc bài giảng</p> <p>- GV tổ chức thảo luận về nội dung</p>	Không	<p>Tài liệu [1]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [2]_trang 4, 13, 41</p> <p>Tài liệu [3]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [5]</p> <p>Tài liệu [6]</p>

	<p>1.3 Các tổ chức nghề nghiệp kế toán trên thế giới.</p> <p>Chương 2: Hệ thống chuẩn mực kế toán quốc tế.</p> <p>2.1 Hệ thống cơ quan ban hành chuẩn mực kế toán quốc tế.</p> <p>2.2 Hệ thống chuẩn mực báo cáo tài chính quốc tế.</p> <p>2.3 Vận dụng chuẩn mực báo cáo tài chính quốc tế.</p>				<p>chương 1, 2.</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>		
2	<p>Chương 3: Các trường phái kế toán trên thế giới</p> <p>3.1 Kế toán chuẩn tắc và kế toán thực chứng</p> <p>3.1.1 Lý thuyết kế toán chuẩn tắc</p> <p>3.1.2 Lý thuyết kế toán thực chứng</p> <p>3.1.3 Lý thuyết hữu ích của thông tin kế toán</p> <p>3.2 Kế toán tĩnh và kế toán động</p> <p>3.2.1 Kế toán tĩnh</p> <p>3.2.2 Kế toán động</p>	1	1	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO7_3</p>	<p>- SV đọc slide bài giảng.</p> <p>- GV tổ chức thảo luận về nội dung chương 3.</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p> <p>-</p>	SV làm bài kiểm tra số 1	<p>Tài liệu [1]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [3]_Chương 1,2</p>
2	<p>PHẦN 2- HỆ THỐNG KẾ TOÁN MỸ</p> <p>Chương 4: Chu trình kế toán</p> <p>4.1 Quá trình ghi chép kế toán</p>	3		<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p>	<p>- SV đọc slide bài giảng chương 4.</p> <p>- GV giảng nội dung quá trình</p>		<p>Tài liệu [1]_Chương 2,</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 2</p>

	<p>4.1.1 Phương trình kế toán cơ bản và tài khoản kế toán</p> <p>4.1.2 Ghi nhật ký và ghi sổ cái</p> <p>4.1.3 Hệ thống báo cáo tài chính</p>			<p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p>ghi chép kế toán.</p> <p>- GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 4 (Mục 4.1).</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>		
3	<p>Chương 4: Chu trình kế toán</p> <p>4.2 Bút toán điều chỉnh</p> <p>4.2.1 Bút toán điều chỉnh đối với các khoản trả trước</p> <p>4.2.2 Bút toán điều chỉnh đối với các khoản cộng dồn</p> <p>4.2.3 Bảng cân đối thử sau điều chỉnh</p>	3	2	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p>- SV đọc slide bài giảng chương 4.</p> <p>- GV giảng nội dung bút toán điều chỉnh.</p> <p>- GV chữa bài tập về nhà.</p> <p>- GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 4 (Mục 4.2).</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>	Kiểm tra bài tập chương 4	Tài liệu [1]_Chương 3, Tài liệu [4]_Chương 3
4	<p>Chương 4: Chu trình kế toán</p> <p>4.3 Hoàn thiện chu trình kế toán</p> <p>4.3.1 Khóa sổ kế toán</p> <p>4.3.2 Hoàn thiện chu trình kế toán</p> <p>4.3.2 Bút toán sửa</p>	3	2	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<p>- SV đọc slide bài giảng chương 4.</p> <p>- GV giảng nội dung hoàn thiện chu trình kế toán và trình bày bảng cân</p>	Kiểm tra bài tập chương 4	Tài liệu [1]_Chương 4, Tài liệu [4]_Chương 4

	4.4 Trình bày bảng cân đối kế toán chi tiết				<p>đối kế toán chi tiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV chữa bài tập về nhà mục 4.2. - GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 4 (Mục 4.3, 4.4) - GV giải đáp thắc mắc của SV. 		
5	<p>Chương 5: Kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>5.1 Doanh nghiệp thương mại</p> <p>5.2 Hàng tồn kho và phương pháp tính giá hàng tồn kho</p> <p>5.3 Kế toán mua hàng</p> <p>5.4 Kế toán bán hàng</p>	3	2	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO 7_3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SV đọc slide bài giảng chương 5. - GV giảng nội dung 5.1 đến hết 5.4 - GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 5. - GV chữa bài tập chương 5. - GV giải đáp thắc mắc của SV. 	Kiểm tra bài tập chương 5	<p>Tài liệu [1]_Chương 5, 6</p> <p>Tài liệu [2]_trang 81</p> <p>Tài liệu [3]_Chương 3</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 5, 6</p>
6	<p>Chương 5: Kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>5.5 Hoàn thiện chu trình kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p>	3	2	<p>CLO 1_2</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SV đọc slide bài giảng chương 5. - GV giảng nội dung 5.5; 5.6 	Kiểm tra bài tập chương 5	<p>Tài liệu [1]_Chương 5, 6</p> <p>Tài liệu [2]_trang 81</p> <p>Tài liệu [3]_Chương 3</p>

	5.6 Hàng tồn kho và trình bày hàng tồn kho trên báo cáo tài chính			CLO 6_3 CLO 7_3	- GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 5. - GV chữa bài tập chương 5. - GV giải đáp thắc mắc của SV.		Tài liệu [4]_ Chương 5, 6
7	Chương 6: Kế toán các khoản phải thu 6.1 Khoản phải thu khách hàng 6.1.1 Xác định khoản phải thu 6.1.2 Đánh giá khoản phải thu 6.1.3 Chuyển nhượng khoản phải thu 6.2 Phiếu nợ phải thu 6.3 Các khoản phải thu dưới góc nhìn IFRS	3	2	CLO 1_2 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3	- SV đọc slide bài giảng chương 6. - GV giảng lý thuyết chương 6. - GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 6. - GV chữa bài tập chương 6. - GV giải đáp thắc mắc của SV.	Kiểm tra bài tập chương 6	Tài liệu [1]_ Chương 9 Tài liệu [2]_ trang 719 Tài liệu [3]_ Chương 3 Tài liệu [4]_ Chương 8
8	Chương 6: Kế toán các khoản phải thu Chương 7: Kế toán tài sản cố định 7.1 Tài sản cố định hữu hình	3	2	CLO 1_2 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3	- GV chữa bài tập chương 6. - SV đọc slide bài giảng chương 7. - GV giảng lý thuyết về tài sản cố định hữu hình. - GV giao bài tập về	Kiểm tra bài tập chương 6 SV làm bài kiểm tra số 2	Tài liệu [1]_ Chương 10 Tài liệu [2]_ trang 161 Tài liệu [3]_ Chương 5 Tài liệu [4]_ Chương 9

					nhà: SV làm bài tập về tài sản cố định hữu hình		
9	Chương 7: Kế toán tài sản cố định 7.2 Tài sản cố định vô hình 7.3 Tài nguyên thiên nhiên 7.4 Trình bày tài sản cố định trên báo cáo tài chính	3	2	CLO 1_2 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3	- GV giảng lý thuyết mục 7.2, 7.3 và 7.4 - GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập chương 7 - GV chữa bài tập chương 7 - GV giải đáp thắc mắc của SV	Kiểm tra bài tập chương 7	Tài liệu [1]_Chương 10 Tài liệu [2]_trang 161 Tài liệu [3]_Chương 5 Tài liệu [4]_Chương 9
10	Chương 7: Kế toán tài sản cố định Ôn tập và tổng kết môn học	2	3	CLO 1_2 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3	- GV chữa bài tập chương 7 - GV giao bài tập tổng hợp: SV làm bài tập tổng hợp - GV chữa bài tập tổng hợp - GV giải đáp thắc mắc của SV - GV công bố điểm quá trình	Không	

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì n nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) Nhận lấy (2) Đáp lại (3) Bày tỏ thái độ (4) Hình thành quan điểm (5)Thế giới quan

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Thuyết giảng	X	x	x	x	x	x	x
2	Tranh luận	X	x	x	x	x	x	x
3	Tự nghiên cứu	X	x	x	x	x		x
4	Làm bài tập	X	x	x	x	x		x

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	X	x	x	x	x		x
2	Trắc nghiệm khách quan	X	x		x	x	x	x
3	Đánh giá bài tập	X	x	x	x	x		x
4	Trắc nghiệm Tự luận	X	x	x	x	x	x	x

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] Jerry J. Weygandt, (2012), “*Accounting principles*”, John Wiley & Sons Inc., New Jersey, United States, Chapter 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, and 10.

Tài liệu tham khảo:

[2] Henning Zülch, Matthias Hendler, (2011) “*International Financial Reporting Standards (IFRS) 2011*”, John Wiley & Sons;

[3] Ths. Phạm Thanh Liêm, (2013), “*Giáo trình kế toán Mỹ*”, NXB Phương Đông

[4] Jerry J. Weygandt. (2014), “*Financial accounting*”, John Wiley & Sons Inc., New Jersey, United States.

[5] <http://www.IFRS.org>

[6] <http://www.library.unisa.edu.au/about/exhibitions/historyacc.aspx>

Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Quản trị kinh doanh & Marketing có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

17. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s Mai Thanh Thủy



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: KẾ TOÁN MÁY

1. **Tên học phần:**
Tiếng Việt: Kế toán máy
Tiếng Anh: Computerized Accounting
2. **Mã học phần:** AC314
3. **Thuộc khối kiến thức:** Học phần thuộc cơ sở khối ngành
4. **Khoa phụ trách:** Khoa Kinh tế - Quản lý
5. **Mô tả học phần:** Học phần Kế toán máy cung cấp cho sinh viên những nguyên tắc cơ bản về việc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp trên cơ sở ứng dụng phần mềm kế toán, bao gồm:
 - Xây dựng cơ sở dữ liệu ban đầu trên phần mềm kế toán và cập nhật các số liệu đầu kỳ.
 - Phân loại và nhập liệu chứng từ liên quan đến từng phần hành kế toán cụ thể trong ba loại hình doanh nghiệp: doanh nghiệp thương mại; doanh nghiệp sản xuất và doanh nghiệp xây lắp.
 - Thực hiện các thao tác cuối kỳ để hoàn thành một chu trình kế toán, hoàn tất sổ sách và kết xuất được các báo cáo kế toán.
6. **Số tín chỉ:** 02
7. **Thời lượng:** 45 giờ, trong đó:
Lý thuyết: 25 giờ
Bài tập: 20 giờ
8. **Tính chất của học phần:** Học phần thuộc cơ sở khối ngành
9. **Các yêu cầu của học phần:**
 - Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã học môn Kế toán tài chính 2 (Mã môn: AC212)
 - Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
 - Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó
 - Sinh viên cần làm đủ 01 bài kiểm tra của học phần
 - Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ
 - Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức: Sinh viên nhận biết được nguyên tắc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp trên cơ sở ứng dụng phần mềm kế toán, vận dụng được kiến thức kế toán để ứng dụng phần mềm kế toán vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và phân tích và đối chiếu được số liệu kế toán giữa hệ thống sổ chi tiết và sổ tổng hợp, sổ tổng hợp và báo cáo kế toán.
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, tìm và khắc phục các lỗi kế toán trong quá trình thực hành kế toán trên phần mềm; hình thành kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kế toán thông qua việc sử dụng thuần thục phần mềm kế toán, các ứng dụng tin học văn phòng.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Sinh viên hình thành thái độ trung thực, tuân thủ pháp luật và đạo đức nghề nghiệp, có tinh tham học hỏi, chủ động, có trách nhiệm trong việc thực hiện các công việc được giao.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

Về kiến thức:

CLO1: Hiểu được các nguyên tắc tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp trên cơ sở ứng dụng phần mềm kế toán

CLO2: Vận dụng được kiến thức kế toán để ứng dụng phần mềm kế toán vào xử lý các nghiệp vụ kế toán và hoàn thiện một chu trình kế toán trên phần mềm.

CLO3: Phân tích và đối chiếu được số liệu kế toán giữa hệ thống sổ chi tiết và sổ tổng hợp, sổ tổng hợp và báo cáo kế toán.

Về kỹ năng:

CLO4: Có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, tìm và khắc phục các lỗi kế toán trong quá trình thực hành kế toán trên phần mềm.

CLO5: hình thành kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kế toán thông qua việc sử dụng thuần thục phần mềm kế toán và các ứng dụng tin học văn phòng.

Về thái độ:

CLO6: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO7: có tinh tham học hỏi, chủ động, có trách nhiệm trong việc thực hiện các công việc được giao.

CLO8: Có tinh thần cầu tiến và xác định được mục tiêu, định hướng công việc cho bản thân.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình:

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x	x										
CLO2		x										
CLO3		x	x									
CLO4						x						
CLO5							x					
CLO6										x		
CLO7											x	
CLO8												x

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ	Số giờ	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
		LT	BT/TL				
1	<p>Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong điều kiện kế toán trên máy vi tính.</p> <p>1.1 Kế toán và thông tin kế toán trong điều kiện tổ chức kế toán máy.</p> <p>1.2 Công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều kiện tổ chức kế toán máy</p>	2		<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO7_3</p>	<p>SV xem slide bài giảng chương 1.</p> <p>GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần.</p> <p>GV giảng nội dung lý</p>	Không	<p>Tài liệu [1]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 1</p> <p>Tài liệu [3]_Chương 1</p>

	1.3 Tổ chức công tác kế toán trong điều kiện kế toán trên máy vi tính.				thuyết chương 1 - GV giải đáp thắc mắc của SV.		
	<p>Chương 2: Tổng quan về phần mềm kế toán</p> <p>2.1 Tổng quan về phần mềm kế toán</p> <p>2.2 Quy trình tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán</p> <p>2.3 Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong khai báo hệ thống thông tin ban đầu.</p>	2	1	CLO1_2 CLO2_3 CLO7_3	<p>SV xem slide bài giảng chương 2</p> <p>GV giảng và hướng dẫn SV thực hành khai báo hệ thống thông tin ban đầu của doanh nghiệp trên phần mềm kế toán.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Cập nhật số liệu đầu kỳ của doanh nghiệp trên phần mềm kế toán.</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>		<p>Tài liệu [2]_Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 1,2,3</p> <p>Tài liệu [5]</p>
2	<p>Chương 3: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>3.1 Quy trình kế toán thương mại trên phần mềm kế toán</p>	3	2	CLO1_2 CLO2_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	<p>SV xem slide bài giảng chương 3</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của SV</p>		<p>Tài liệu [1]_Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 2,3,4,5,6,7,8</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 7</p>

	<p>3.2 Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán Fast Accounting online trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>3.2.1 Cập nhật các chứng từ đầu vào</p>			<p>CLO7_3</p>	<p>GV giảng và hướng dẫn SV cập nhật các chứng từ phát sinh trong doanh nghiệp thương mại vào phần mềm kế toán.</p> <p>GV giao bài về nhà: hoàn thành thực hành nhập liệu các chứng từ phát sinh trong tháng 1 tại doanh nghiệp thương mại.</p>	<p>Tài liệu [5]</p>
3	<p>Chương 3: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>3.2.2 Thực hành các thao tác cuối kỳ</p> <p>3.2.3 Kết xuất số liệu sổ sách, báo cáo kế toán</p> <p>3.3.4 Đánh giá số liệu thông qua hệ thống sổ sách, báo cáo kế toán</p>	3	2	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO3_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>GV giải đáp thắc mắc của SV</p> <p>GV giảng và hướng dẫn SV thực hành các thao tác cuối kỳ và xem/ đối chiếu số liệu trên sổ sách, báo cáo trên phần mềm kế toán.</p> <p>GV giao bài về nhà: hoàn thành</p>	<p>Tài liệu [1]_Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 2,3,4,5,6,7,8</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 7, 10</p> <p>Tài liệu [5]</p>

					thực hành nhập liệu các chứng từ phát sinh trong tháng 2 tại doanh nghiệp thương mại.		
4	<p>Chương 3: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp thương mại</p> <p>Tổng kết kiến thức chương 3</p>	3	2	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO3_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p>	<p>GV giải đáp thắc mắc của SV, hướng dẫn SV sửa lỗi.</p> <p>GV ôn tập kiến thức chương 3</p>	Kiểm tra quá trình	
5	<p>Chương 4: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp sản xuất</p> <p>4.1 Quy trình kế toán sản xuất trên phần mềm kế toán.</p> <p>4.2 Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán Fast Accounting online trong doanh nghiệp sản xuất</p> <p>4.2.1 Khai báo hệ thống dữ liệu ban đầu tại doanh nghiệp sản xuất</p> <p>4.2.2 Cập nhật các chứng từ đầu vào</p>	3	2	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p>	<p>SV xem slide bài giảng chương 4</p> <p>GV giảng và hướng dẫn SV khai báo hệ thống dữ liệu ban đầu và cập nhật các chứng từ phát sinh trong doanh nghiệp sản xuất vào phần mềm kế toán.</p> <p>GV giao bài về nhà: hoàn thành thực hành nhập liệu</p>		<p>Tài liệu [1]_Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 9, 10</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 4</p> <p>Tài liệu [5]</p>

					<p>các chứng từ phát sinh trong tháng 10 tại doanh nghiệp sản xuất.</p> <p>- GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>		
6	<p>Chương 4: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp sản xuất</p> <p>4.2.3 Thực hiện các thao tác tính giá thành sản phẩm</p> <p>4.2.4 Kết xuất số liệu sổ sách, báo cáo kế toán</p> <p>4.2.5 Đánh giá số liệu thông qua hệ thống sổ sách, báo cáo kế toán</p>	3	2	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_2</p>	<p>GV giải đáp thắc mắc của SV</p> <p>GV giảng và hướng dẫn SV thực hành các thao tác tính giá thành và xem/đối chiếu số liệu trên sổ sách, báo cáo.</p> <p>GV giao bài về nhà: hoàn thành thực hành nhập liệu các chứng từ phát sinh trong tháng 11 tại doanh nghiệp sản xuất.</p>	<p>Tài liệu [1]_Chương 2</p> <p>Tài liệu [2]_Chương 9, 10</p> <p>Tài liệu [4]_Chương 4,5,9</p> <p>Tài liệu [5]</p>	
7	<p>Chương 4: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp sản xuất</p> <p>Tổng kết kiến thức chương 4</p>	3	2	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO3_3</p> <p>CLO4_3</p>	<p>GV chữa nội dung thực hành tháng 11 trong doanh</p>		

				<p>CLO5_3 CLO6_3 CLO7_3 CLO8_2</p>	<p>nghịệp sản xuất. GV giải đáp thắc mắc của SV và chữa lỗi thực hành cho SV. - GV ôn tập kiến thức chương 4</p>		
8	<p>Chương 5: Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán trong doanh nghiệp xây lắp 5.1 Quy trình kế toán xây lắp trên phần mềm 5.2 Tổ chức ứng dụng phần mềm kế toán Fast Accounting online trong doanh nghiệp xây lắp 5.2.1 Khai báo hệ thống dữ liệu ban đầu tại doanh nghiệp xây lắp 5.2.2 Cập nhật các chứng từ đầu vào 5.2.3 Thực hiện các thao tác cuối kỳ 5.2.4 Kết xuất số liệu sổ sách, báo cáo kế toán</p>	3	2	<p>CLO1_2 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3 CLO7_3 CLO8_2</p>	<p>SV xem slide bài giảng chương 5 GV giảng và hướng dẫn SV thực hành một bài toán xây lắp dạng đơn giản - GV giải đáp thắc mắc của SV.</p>		<p>Tài liệu [1]_Chương 2 Tài liệu [2]_Chương 9, 10 Tài liệu [4]_Chương 8 Tài liệu [5]</p>
9	Bài tập lớn cuối kỳ	1	4	<p>CLO1_2 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3</p>	<p>SV làm bài tập lớn trực tiếp trên lớp. - GV chấm bài tập lớn</p>		

				CLO7_3			
				CLO8_2			

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ		
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Thực hành	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Tự nghiên cứu	x	x	x	x	x		x	x
4	Giải quyết vấn đề	x	x	x	x	x	x	x	x

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	x	x	x	x	x		x
2	Đánh giá hoạt động	x	x	x	x	x	X	x

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] GS. TS Đoàn Xuân Tiên, PGS. TS Nguyễn Vũ Việt, (2014), *Giáo trình kế toán máy*, Nhà xuất bản tài chính.

Tài liệu tham khảo:

[[2] Công ty cổ phần phần mềm quản lý doanh nghiệp (2014), *Giáo trình kế toán máy*, Tài liệu lưu hành nội bộ.

[3] PGS.TS. Nguyễn Hữu Ánh- PGS.TS. Trần Trung Tuấn (2021), *Giáo trình hệ thống thông tin kế toán*, NXB Đại học kinh tế quốc dân.

[4] GS.TS Đặng Thị Loan (2013), *Giáo trình Kế toán tài chính trong các doanh nghiệp*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

[5] Ths Mai Thanh Thủy, Ths Nguyễn Thanh Thủy, (2018), *Tài liệu thực hành phần mềm kế toán Fast Accounting online*

Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Quản trị kinh doanh & Marketing có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

17. Ngày cập nhật đề cương: 16/8/2019

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



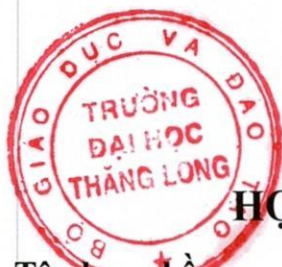
PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s Mai Thanh Thủy



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: KẾ TOÁN CÔNG

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kế toán công

Tiếng Anh: Public Accounting

2. Mã học phần: AC315

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần đề cập các vấn đề dưới góc độ kế toán tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp; cụ thể các nội dung thuộc học phần là: Kế toán tiền, vật tư, sản phẩm và hàng hóa; Kế toán tài sản cố định và đầu tư tài chính; Kế toán các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán nguồn kinh phí và vốn; Kế toán các khoản thu và chi; Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

6. Số tín chỉ: 02

7. Thời lượng: 36 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 24 giờ

Bài tập: 12 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần thuộc cơ sở khối ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: AC211 (Kế toán tài chính 1)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó
- Sinh viên cần làm đủ 01 bài kiểm tra của học phần
- Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức: Sinh viên được trang bị các kiến thức cơ bản về kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp. Từ đó phân tích được quy trình và vận dụng để hạch toán các nghiệp vụ kinh tế cơ bản trong đơn vị như kế toán tiền, vật tư, sản phẩm và hàng hóa; Kế toán tài sản cố định và đầu tư tài chính; Kế toán

các nghiệp vụ thanh toán; Kế toán nguồn kinh phí và vốn; Kế toán các khoản thu và chi; các loại báo cáo trong đơn vị HCSN

- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập. Sinh viên có thể phát hiện và giải quyết vấn đề liên quan đến kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Học phân nhằm giúp sinh viên có ý thức kỷ luật và trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp; ý thức tuân thủ pháp luật cao khi hạch toán các nghiệp vụ kinh tế trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- *Về kiến thức:*

CLO1: Hiểu cơ bản được hệ thống kế toán được áp dụng trong đơn vị hành chính sự nghiệp

CLO2: Phân tích được quy trình kế toán cơ bản của các nghiệp vụ kinh tế trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

CLO3: Vận dụng để hạch toán các nghiệp vụ kinh tế cơ bản trong đơn vị hành chính sự nghiệp

- *Về kỹ năng:*

CLO4: Sinh viên có kỹ năng trình bày các phương pháp hạch toán nghiệp vụ kinh tế trong đơn vị HCSN

CLO5: Có khả năng phối hợp với các bộ phận khác trong quá trình hạch toán các nghiệp vụ kinh tế trong đơn vị HCSN.

- *Về thái độ:*

CLO6: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật cao

CLO7: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình:

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x											

CLO2			x	x		x						
CLO3			x	x		x						
CLO4				x		x						
CLO5					x	x						
CLO6										x	x	
CLO7										x	x	x

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ lý thuyết	Số giờ Bài tập, thảo luận, thuyết trình	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<p>Chương 1: Tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>11.1 Đối tượng áp dụng kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.2 Nhiệm vụ kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.3 Tổ chức công tác kế toán hành chính sự nghiệp</p> <p>1.4 Tổ chức bộ máy kế toán</p>	2	0	CLO 1_2 CLO2_2 CLO6_2	<p><u>GV:</u></p> <p>Giới thiệu học phần (đề cương chi tiết, tài liệu học tập, đánh giá người học, lịch kiểm tra, hình thức thi cuối kỳ).</p> <p>Phổ biến nội quy lớp học.</p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 1.</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 1, 2.</p> <p>Bài tập về nhà chương 2</p>	Không	<p>Tài liệu [1]- Chương 1</p> <p>Tài liệu [2]</p> <p>Tài liệu [5]- Chương 1</p>
	<p>Chương 2: Kế toán tiền, vật</p>	2	0				

	<p><i>tu, sản phẩm và tài sản cố định</i></p> <p>2.1 Kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2.2 Kế toán đầu tư tài chính ngắn hạn</p> <p>2.3. Kế toán vật liệu, dụng cụ</p>						
Tuần 2	<p>Chương 2: Kế toán tiền, vật tu, sản phẩm và tài sản cố định (tiếp)</p> <p>2.4. Kế toán sản phẩm, hàng hoá</p> <p>2.5 Kế toán tài sản cố định</p> <p>2.6 Kế toán sửa chữa tài sản và xây dựng cơ bản</p>	3	1	<p>CLO1_3</p> <p>CLO 2_2</p> <p>CLO 3_2</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 6_2</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 2.</p> <p>Hướng dẫn và chữa bài tập chương 2.</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 2.</p> <p>Làm bài tập chương 2</p>	<p>Kiểm tra nội dung đã học trong tuần 1</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 1,2</p> <p>Tài liệu [2]</p> <p>Tài liệu [4]- Chương 2</p> <p>Tài liệu [5]- Chương 2</p>
Tuần 3	<p>Chương 3: Kế toán các khoản thanh toán</p> <p>3.1 Kế toán thanh toán với công nhân viên chức</p> <p>3.2 Kế toán các khoản phải nộp nhà nước</p> <p>3.3 Kế toán các khoản phải thu</p> <p>3.4 Kế toán các khoản phải trả</p>	3	1	<p>CLO1_3</p> <p>CLO 2_3</p> <p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 6_2</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng nội dung chương 3.</p> <p>Chữa bài tập chương 2</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu chương 3.</p> <p>Làm bài tập chương 3</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 2</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 4</p> <p>Tài liệu [2]</p> <p>Tài liệu [4]- Chương 3</p> <p>Tài liệu [5]- Chương 3</p>

	3.5 Kế toán thanh toán nội bộ						
Tuần 4	Chương 4: Kế toán nguồn kinh phí, nguồn vốn và quỹ cơ quan 4.1 Kế toán nguồn kinh phí hoạt động 4.2 Kế toán nguồn kinh phí dự án 4.3 Kế toán các nguồn kinh phí khác 4.4 Kế toán quỹ cơ quan	3	1	CLO1_3 CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 4. Chữa bài tập chương 3 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 4. Làm bài tập chương 4	Kiểm tra bài tập chương 3.	Tài liệu [1]-Chương 5 Tài liệu [2] Tài liệu [4]-Chương 4 Tài liệu [5]-Chương 4
Tuần 5	Chương 5: Kế toán các khoản thu 5.1 Kế toán các khoản thu 5.2 Kế toán các khoản thu chưa qua ngân sách 5.3 Kế toán thu hoạt động sản xuất kinh doanh	3	1	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 5. Chữa bài tập chương 4 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 5. Làm bài tập chương 5.	Kiểm tra bài tập chương 4.	Tài liệu [1]-Chương 6 Tài liệu [2] Tài liệu [4]-Chương 5
Tuần 5	Chương 5: Kế toán các khoản thu (tiếp) 5.1 Kế toán các khoản thu 5.2 Kế toán các khoản thu chưa qua ngân sách	2	2	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 5. Chữa bài tập chương 4 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 5.	Kiểm tra bài tập chương 4.	Tài liệu [1]-Chương 6 Tài liệu [2] Tài liệu [4]-Chương 5

	5.3 Kế toán thu hoạt động sản xuất kinh doanh				Làm bài tập chương 5.		
Tuần 6	Chương 6: Kế toán các khoản chi 6.1 Kế toán các khoản chi hoạt động 6.2 Kế toán các khoản chi hoạt động sản xuất kinh doanh 6.3 Kế toán các khoản chi khác	3	1	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 6. Chữa bài tập chương 5 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 6. Làm bài tập chương 6.	Kiểm tra bài tập chương 5.	Tài liệu [1]- Chương 6 Tài liệu [2] Tài liệu [4]- Chương 5
Tuần 7	Chương 6: Kế toán các khoản chi (tiếp) 6.1 Kế toán các khoản chi hoạt động 6.2 Kế toán các khoản chi hoạt động sản xuất kinh doanh 6.3 Kế toán các khoản chi khác	2	2	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 6. Chữa bài tập chương 6 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 6. Làm bài tập chương 6.	Kiểm tra bài tập chương 6.	Tài liệu [1]- Chương 6 Tài liệu [2] Tài liệu [4]- Chương 5
Tuần 8	Chương 7: Báo cáo tài chính 7.1 Mục đích, yêu cầu của báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 7.2 Qui định về lập và nộp báo cáo tài chính 7.3 Hệ thống báo cáo tài chính	2	1	CLO 1_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng nội dung chương 7. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 7. Làm bài tập chương 7.	Kiểm tra giữa kì (1 tiết) Kiểm tra bài tập chương 6.	Tài liệu [1]- Phần 2 Tài liệu [2]

Tuần 9	Chương 7: Báo cáo tài chính (tiếp) 7.1 Mục đích, yêu cầu của báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 7.2 Qui định về lập và nộp báo cáo tài chính 7.3 Hệ thống báo cáo tài chính	2	2	CLO 1_3 CLO 5_2 CLO 6_3 CLO 7_3	<u>GV:</u> Thuyết giảng chương 7. Chữa bài tập chương 7 Tổng kết môn học. Công bố điểm quá trình của từng SV; giải đáp thắc mắc liên quan đến điểm quá trình. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu chương 7	Kiểm tra bài tập chương 7	Tài liệu [1]- Phần 2 Tài liệu [2]
---------------	--	----------	----------	--	---	---------------------------	--

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “**n**” được xác định bởi thang đo *Bloom* như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Thực hành	x	x	x	x	x	x		
3	Tự nghiên cứu	x	x	x	x	x	x		

4	Làm bài tập	x	x	x	x	x	x	x	x
---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5		CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	x	x	x	x	x		x	x
2	Trắc nghiệm	x	x	x	x	x			x
3	Làm bài tập		x	x	x	x		x	x
4	Tự luận	x	x	x	x	x		x	x

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] PGS.TS Võ Văn Nhị, (2018), “Hướng dẫn thực hành Kế toán hành chính sự nghiệp”, NXB Tài chính.

Tài liệu tham khảo:

[2] Bộ Tài chính, (2017), “*Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (Theo thông tư 107/2017/TT-BTC)*”, NXB Tài chính

[3] Quốc Hội, (2015), Luật số 83/2015/QH13 “*Luật Ngân sách nhà nước*”.

[4] Đặng Văn Du, Phạm Văn Liên, (2015), “*Giáo trình kế toán nghiệp vụ thu ngân sách Nhà nước*”, NXB Tài chính

[5] Phạm Văn Liên, (2013), “*Giáo trình Kế toán hành chính sự nghiệp*”, NXB Tài chính

17. Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/8/2019

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s Nguyễn Trung Thùy Linh