



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
HỌC PHẦN: KIỂM TOÁN BCTC 1

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Kiểm toán báo cáo tài chính 1

Tiếng Anh: Financial Auditing - Part 1

2. Mã học phần: AC364

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế-Quản lý

5. Mô tả học phần: Kiểm toán báo cáo tài chính 1 là học phần nghiên cứu tổng quan về kiểm toán tài chính, những vấn đề cơ bản nhất về kiểm toán tài chính như đối tượng, phương pháp, trình tự kiểm toán tài chính và các vấn đề liên quan bao gồm: Mục tiêu của kiểm toán tài chính, bằng chứng kiểm toán, đánh giá kiểm soát nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm toán, thực hiện kế hoạch kiểm toán, kết thúc kiểm toán. Bên cạnh đó, học phần Kiểm toán báo cáo tài chính 1 còn đi sâu tìm hiểu với nội dung kiểm toán 2 chu trình cơ bản trong kiểm toán tài chính gồm chu trình bán hàng và thu tiền, chu trình mua hàng và thanh toán.

6. Số tín chỉ (TC): 03

7. Thời lượng (giờ): 50 giờ, trong đó:

- Lý thuyết: 30 giờ

- Bài tập: 20 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Lý thuyết kiểm toán (AC362)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ

- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó.
- Sinh viên cần làm đủ 1 bài kiểm tra của học phần.
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu kiến thức: Hiểu được những vấn đề cơ bản nhất về kiểm toán tài chính bao gồm đối tượng, phương pháp, mục tiêu, bằng chứng của kiểm toán tài chính, xây dựng, thực hiện, hoàn thành kiểm toán và kiểm toán 2 chu trình cơ bản trong doanh nghiệp bao gồm chu trình bán hàng-thu tiền và chu trình mua hàng-thanh toán.
- CO2: Mục tiêu kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập. Sinh viên có thể phát hiện và giải quyết vấn đề liên quan đến kiểm toán tài chính nói chung và đối với quá trình thu mua và tiêu thụ trong doanh nghiệp nói riêng.
- CO3: Mục tiêu thái độ: Học phần nhằm giúp người học nhận thức được kiểm toán là một nghề nghiệp đòi hỏi đạo đức nghề nghiệp cao và có ý thức tuân thủ pháp luật. Người học tự chủ trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

CLO1: Hiểu về đối tượng của kiểm toán tài chính, mục tiêu của kiểm toán tài chính, phương pháp kiểm toán tài chính, bằng chứng kiểm toán tài chính cần thu thập.

CLO2: Nhận biết được quá trình thực hiện một cuộc kiểm toán .

CLO3: Vận dụng kiểm toán 2 chu trình cơ bản trong doanh nghiệp gồm chu trình bán hàng-thu tiền và mua hàng-thanh toán.

- Về Kỹ năng:

CLO4: Sinh viên có thể tự học để hiểu được các vấn đề cơ bản trong các chuẩn mực kiểm toán có liên quan

CLO5: Có khả năng triển khai kế hoạch và thực hiện kiểm tra 2 chu trình cơ bản gồm chu trình bán hàng-thu tiền và mua hàng-thanh toán ở mức độ đơn giản.

CLO6: Có thể làm việc độc lập với vai trò của kế toán viên như ghi sổ kế toán, kiểm tra một số chỉ tiêu có liên quan đến 2 chu trình trên báo cáo kết quả kinh doanh.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

CLO7: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO8: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X										
CLO2	X	X										
CLO3	X	X	X									
CLO4						X						
CLO5						X	X					
CLO6						X	X	X				
CLO7										X		
CLO8											X	X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<i>Chương 1. Kiểm toán tài chính trong hệ thống kiểm toán</i>	3	2	CLO 1_3 CLO 4_1 CLO 7_1 CLO 8_1	<u>GV:</u> Giới thiệu học phần (đề cương chi tiết, tài liệu học tập, đánh giá người học, lịch kiểm tra,	GV nêu ví dụ về các tình huống và yêu cầu SV nhận biết trắc nghiệm	Tài liệu [1]- Chương 1 Tài liệu [2]- Chương 1

	<p>1.1 Đối tượng kiểm toán tài chính và mối quan hệ chủ thể-khách thể của kiểm toán tài chính</p> <p>1.2 Phương pháp kiểm toán trong kiểm toán tài chính</p> <p>1.3 Đặc điểm chung về trình tự kiểm toán tài chính</p> <p>1.4 Khái quát về đặc điểm của kiểm toán tài chính</p>				<p>hình thức thi cuối kỳ). Phổ biến nội quy lớp học. Thuyết giảng. Giao bài tập chương 1 <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập chương 1</p>	<p>kiểm toán nào đối với từng tình huống cụ thể Kiểm tra bài tập chương 1</p>	<p>Tài liệu [3]- Chương 1</p>
<p>Tuần 2</p>	<p>Chương 2. Mục tiêu kiểm toán tài chính</p> <p>2.1 Hệ thống mục tiêu của kiểm toán tài chính</p>	3	2	<p>CLO 1_2 CLO 4_2 CLO 7_2 CLO 8_2</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 1 Giao bài tập chương 2. <u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập chương 2</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 1 Đọc tài liệu và tự nghiên cứu về mục 2.2 và 2.3 của chương 2</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 2 Tài liệu [2]- Chương 2 Tài liệu [3]- Chương 2</p>

	<p>2.2 Xác nhận (giải trình) của nhà quản lý (giám đốc)</p> <p>2.3 Mục tiêu kiểm toán chung và mục tiêu kiểm toán đặc thù</p>						
<p>Tuần 3</p>	<p>Chương 3. Bảng chứng kiểm toán</p> <p>3.1 Các quyết định về bảng chứng kiểm toán</p> <p>3.2 Các tính chất của bảng chứng kiểm toán</p> <p>3.3 Các phương pháp kỹ thuật thu thập bằng chứng kiểm toán</p>	3	2	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 7_2</p> <p>CLO 8_2</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 2 Giao bài tập chương 3</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập chương 3</p>	<p>GV nêu ví dụ nội dung kiểm toán một số phần hành kế toán và yêu cầu SV nêu một số bằng chứng kiểm toán có thể thu thập</p> <p>Kiểm tra bài tập chương 2</p> <p>Đọc và nghiên cứu tài liệu mục 3.4 của chương</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 3</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 3</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 3</p>

	<p>3.4 Một số bảng chứng kiểm toán đặc biệt cần thu thập</p> <p>3.5 Giấy tờ làm việc của kiểm toán viên</p> <p>3.6 Hồ sơ kiểm toán với bảng chứng kiểm toán</p>						
Tuần 4	<p>Chương 4. Đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ</p> <p>4.1 Bản chất của kiểm soát nội bộ</p> <p>4.2 Đánh giá KSNB trong kiểm toán tài chính</p>	4	1	<p>CLO 1_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 7_2</p> <p>CLO 8_2</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 3 Giao bài tập chương 4</p> <p><u>SV:</u> Làm bài tập chương 4</p>	<p>GV nêu các tình huống và yêu cầu SV vận dụng kiến thức về các thủ tục kiểm toán có thể sử dụng đối với từng thủ tục kiểm soát cụ thể</p> <p>Kiểm tra bài tập chương 3</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 4</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 4</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 4</p>
Tuần 5	<p>Chương 5. Lập kế hoạch kiểm toán</p>	3	2	<p>CLO 2_1</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 7_2</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 4</p>	<p>Kiểm tra bài tập</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 5</p>

	<p><i>trong kiểm toán tài chính</i></p> <p>5.1 Lập kế hoạch kiểm toán trong kiểm toán tài chính</p> <p>5.2 Lập kế hoạch kiểm toán tổng quát</p> <p>5.3 Thiết kế chương trình kiểm toán</p>			CLO 8_2	<p>GV giải đáp thắc mắc của SV</p> <p>Chữa bài tập chương 4</p> <p>Giao bài tập chương 5</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu</p> <p>Làm bài tập chương 5</p>	<p>chương 4</p>	<p>Tài liệu [2]- Chương 5</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 5</p>
Tuần 6	<p>Chương 2. Thực hiện kiểm toán</p> <p>6.1 Khái quát quá trình thực hiện kế hoạch kiểm toán</p> <p>6.2 Thực hiện thủ tục kiểm soát</p> <p>6.3 Thực hiện thủ tục phân tích (Quy trình phân tích)</p> <p>6.4 Thực hiện các thủ tục kiểm tra chi tiết</p> <p>6.5 Đặc điểm thực hiện các thủ tục kiểm toán các loại</p>	3	2	<p>CLO 2_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_3</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <p>Thuyết giảng.</p> <p>Chữa bài tập chương 5</p> <p>Giao bài tập chương 6</p> <p><u>SV:</u></p> <p>Nghiên cứu tài liệu.</p> <p>Làm bài tập chương 6</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 5</p> <p>SV đọc tài liệu và tự nghiên cứu mục 6.5 của chương</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 6</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 6</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 6</p>

	<p>ngành vụ liên quan để báo cáo tài chính</p>						
<p>Tuần 7</p>	<p>Chương 7. Kết thúc kiểm toán 7.1 Các công việc cơ bản cần phải thực hiện trong giai đoạn kết thúc kiểm toán 7.2 Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính 7.3 Xem xét các sự kiện phát sinh sau ngày ký báo cáo kiểm toán</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>CLO 2_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3 CLO 8_3</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 6 Giao bài tập chương 7</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập chương 7</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 6 SV đọc tài liệu và tự nghiên cứu nội dung phần 7.2 của chương</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 7</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 7</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 7</p>
<p>Tuần 8</p>	<p>Chương 8: Kiểm toán chu trình bán hàng và thu tiền 8.1 Tổng quan về chu trình bán hàng và thu tiền 8.2 Công việc KSNB chủ yếu và trắc nghiệm đạt yêu cầu về bán hàng 8.3 Trắc nghiệm độ vững chắc các nghiệp vụ bán hàng</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 7 Giao bài tập chương 8 phần bài tập tự luận số 3</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài kiểm tra giữa kỳ Làm bài tập chương 8</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 7 Nêu tình huống và yêu cầu SV xác định mục tiêu kiểm toán bị vi phạm trong kiểm toán nghiệp vụ bán hàng và nghiệp vụ thu tiền</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 8</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 8</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 9</p>

	8.4 Công việc KSNB và trắc nghiệm nghiệp vụ thu tiền 8.5 Đặc điểm kiểm toán các khoản phải thu khách hàng						
Tuần 9	<p>Chương 9. Kiểm toán chu trình mua hàng và thanh toán</p> <p>9.1 Khái quát về chu trình mua hàng và thanh toán 9.2 Tổ chức kế toán đối với chu trình mua hàng-thanh toán 9.3 Mục tiêu kiểm toán chu trình mua hàng và thanh toán 9.4 KSNB đối với chu trình 9.5 Trắc nghiệm kiểm toán đối với chu trình</p>	3	2	<p>CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_3 CLO 7_3 CLO 8_3</p>	<p><u>GV:</u> Thuyết giảng. Chữa bài tập chương 8 phần trắc nghiệm, đúng sai, bài tập thảo luận và bài tập tự luận số 1, 2 Giao bài tập chương 9</p> <p><u>SV:</u> Nghiên cứu tài liệu. Làm bài tập chương 9</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 8 Nêu tình huống và yêu cầu SV xác định mục tiêu kiểm toán bị vi phạm trong kiểm toán nghiệp vụ mua hàng và nghiệp vụ thanh toán SV làm bài tập chương 9</p>	<p>Tài liệu [1]- Chương 9</p> <p>Tài liệu [2]- Chương 10</p> <p>Tài liệu [3]- Chương 10</p>

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Chuyên cần	X	X	X				
2	Quá trình	X	X	X	X	X		
3	Kết thúc học phần	X	X	X	X	X	X	X

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình

[1] GS.TS Nguyễn Quang Quynh. PGS.TS Ngô Trí Tuệ (2014), *Giáo trình kiểm toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

Tài liệu tham khảo:

[2] Th.S Đào Diệu Hằng (2021), *Tập bài giảng môn Kiểm toán BCTC1*, Tài liệu lưu hành nội bộ trường Đại học Thăng Long.

[3] TS Nguyễn Thị Phương Hoa (2013), *Bài tập Kiểm toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.

✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/8/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



ThS. Đào Diệu Hằng



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
HỌC PHẦN: KIỂM TOÁN BCTC 2

1. Tên học phần: *

Tiếng Việt: Kiểm toán báo cáo tài chính 2

Tiếng Anh: Financial Auditing - Part 2

2. Mã học phần: AC365

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần lựa chọn của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế-Quản lý

5. Mô tả học phần: Kiểm toán báo cáo tài chính 2 là học phần tiếp theo của học phần kiểm toán tài chính 1, nghiên cứu các chu trình kiểm toán các thông tin tài chính khác của đơn vị như kiểm toán chu trình hàng tồn kho, kiểm toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn, kiểm toán chu trình tiền lương và nhân sự, kiểm toán chu trình huy động vốn và hoàn trả, kiểm toán các thông tin tài chính được trình bày trên Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và chu trình tiền.

6. Số tín chỉ (TC): 03

7. Thời lượng (giờ): 50 giờ, trong đó:

- Lý thuyết: 30 giờ

- Bài tập: 20 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần lựa chọn của ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Kiểm toán BCTC1 (AC364)
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó.
- Sinh viên cần làm đủ 1 bài kiểm tra của học phần.

- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu kiến thức: Hiểu về các chu trình kinh doanh của doanh nghiệp khi kiểm toán báo cáo tài chính ngoài chu trình bán hàng-thu tiền và mua hàng-thanh toán
- CO2: Mục tiêu kỹ năng: Vận dụng khi thực hiện kiểm toán kiểm toán các chu trình hàng tồn kho, chu trình tiền lương và nhân viên, tài sản cố định và đầu tư dài hạn, chu trình tiếp nhận và hoàn trả vốn, chu trình tiền.
- CO3: Mục tiêu thái độ: Thể hiện kỹ năng quản lý thời gian và trách nhiệm nghề nghiệp.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

CLO1: Nhận biết được các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu có liên quan đến các chu trình kinh doanh của doanh nghiệp trong kiểm toán tài chính

CLO2: Nhận biết được các khái niệm về các chu trình kinh doanh của doanh nghiệp

CLO3: Vận dụng các kỹ thuật kiểm toán sử dụng khi kiểm toán chu trình hàng tồn kho, tiền lương và nhân viên, huy động vốn và hoàn trả, tài sản cố định và đầu tư dài hạn, tiền.

- Về Kỹ năng:

CLO4: Sinh viên có thể tự học để nắm được các chế độ kế toán áp dụng đối với chứng từ kế toán, tài khoản và sổ kế toán sử dụng, trình tự kế toán các khoản mục có liên quan đến các chu trình kinh doanh trong doanh nghiệp

CLO5: Có khả năng thực hiện các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo chế độ kế toán.

CLO6: Có thể làm việc độc lập với vai trò của kế toán viên như ghi sổ kế toán và kiểm tra các báo cáo tài chính của doanh nghiệp gồm Báo cáo kết quả kinh doanh và Bảng Cân đối kế toán.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

CLO7: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO8: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X										
CLO2	X	X										
CLO3	X	X	X									
CLO4						X						
CLO5						X	X					
CLO6						X	X	X				
CLO7										X		
CLO8											X	X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CĐR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
1	Chương 1: Kiểm toán chu trình hàng tồn kho 1.1 Hàng tồn kho với vấn đề kiểm toán 1.2 Đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ đối với hàng tồn kho	5		CLO 1_3 CLO 2_3 CLO 3_2 CLO 4_1 CLO 5_3 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1. GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần. GV giới thiệu về kiểm toán trên các chu trình kinh doanh và khoản mục chủ yếu của doanh nghiệp GV giảng về việc nghiên cứu và đánh	GV nêu ví dụ về các tình huống liên quan đến hàng tồn kho của doanh nghiệp và yêu cầu SV đưa ra giải đáp cho	[1] Chương 11 [2] [3]

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
					<p>giá hệ thống kiểm soát nội bộ đối với hàng tồn kho</p> <p>GV giao bài tập về nhà chương 1 nội dung liên quan đến các nghiệp vụ và số dư hàng tồn kho</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	từng tình huống	
2	<p>Chương 1: Kiểm toán chu trình hàng tồn kho</p> <p>1.3 Thử nghiệm cơ bản đối với chu trình hàng tồn kho</p>	3	2	<p>CLO 3_2</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p>GV giảng về thực hiện thủ tục phân tích và kiểm tra chi tiết các nghiệp vụ và số dư hàng tồn kho</p> <p>GV giao bài tập về nhà chương 1 liên quan đến việc thực hiện các thử nghiệm kiểm soát và thử nghiệm cơ bản đối với hàng tồn kho</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>GV nêu các tình huống liên quan đến thử nghiệm kiểm soát và thử nghiệm cơ bản đối với hàng tồn kho của doanh nghiệp và yêu cầu SV đưa ra giải đáp cho từng tình huống</p>	<p>[1]</p> <p>Chương 11</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p>
3	<p>Chương 2: Kiểm toán chu trình tiền lương và nhân viên</p>	3	2	<p>CLO 3_2</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 5_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2.</p> <p>GV giới thiệu về bản chất, chức năng và</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 1</p> <p>GV nêu một số tình huống</p>	<p>[1]</p> <p>Chương 12</p> <p>[2]</p>

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CĐR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
	<p>2.1 Chu trình tiền lương và nhân viên với vấn đề kiểm toán</p> <p>2.2 Kiểm soát nội bộ và thực hiện thử nghiệm kiểm soát đối với chu trình</p> <p>2.3 Thực hiện thử nghiệm cơ bản đối với chu trình tiền lương và nhân viên</p>			<p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p>mục tiêu kiểm toán đối với chu trình tiền lương và nhân viên</p> <p>GV giảng về các loại hình kiểm soát nội bộ cần thiết lập để thực hiện các chức năng của chu trình và việc thực hiện thử nghiệm kiểm soát đối với chu trình</p> <p>GV giảng về thử nghiệm cơ bản đối với chu trình tiền lương và nhân viên bao gồm thủ tục phân tích và kiểm tra chi tiết nghiệp vụ và số dư tài khoản tiền lương và các khoản liên quan</p> <p>Chữa bài tập chương 1</p> <p>GV giao bài tập về nhà chương 2</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	liên quan đến chu trình, SV thảo luận và đưa ra giải đáp	[3]
4	<p>Chương 3: Kiểm toán tài sản cố định và đầu tư dài hạn</p> <p>3.1 Tài sản cố định và đầu tư dài hạn với vấn đề kiểm toán</p> <p>3.2 Kiểm soát nội bộ và trắc nghiệm đạt yêu</p>	2	3	<p>CLO 3_2</p> <p>CLO 4_2</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3.</p> <p>GV chữa bài tập chương 2</p> <p>GV giới thiệu tài sản cố định và đầu tư dài hạn, quản lý tài sản cố định</p> <p>GV giới thiệu thử nghiệm kiểm soát và</p>	<p>GV nêu ví dụ về các tình huống liên quan đến biến động tài sản cố định, khấu hao tài sản cố định</p>	<p>[1]</p> <p>Chương 13</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p>

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
	câu trong kiểm toán tài sản cố định				thử nghiệm cơ bản đối với tài sản cố định GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	và yêu cầu sinh viên thảo luận và trả lời câu hỏi Kiểm tra bài tập chương 2	
5	Chương 4: Kiểm toán chu trình tiếp nhận- hoàn trả vốn 4.1 Vốn trong doanh nghiệp với tổ chức kiểm toán 4.2 Kiểm toán vốn chủ sở hữu	3	2	CLO 3_2 CLO 4_2 CLO 5_3 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giới thiệu về vốn, đặc điểm của vốn và ảnh hưởng của vốn đến tổ chức kiểm toán GV giảng về mục tiêu kiểm toán chu trình GV giảng về quy trình kiểm toán vốn chủ sở hữu thông qua các thủ tục kiểm toán tổng hợp và chi tiết GV giao bài tập chương 4 về kiểm toán vốn chủ sở hữu GV chữa bài tập chương 3 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	GV nêu ví dụ về các tình huống liên quan đến biến động vốn chủ sở hữu và yêu cầu sinh viên thảo luận và trả lời câu hỏi Kiểm tra bài tập chương 3	[1] Chương 14 [2] [3]
6	Chương 4: Kiểm toán chu trình tiếp nhận- hoàn trả vốn 4.3 Kiểm toán vốn vay và trái phiếu	2	3	CLO 3_2 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giảng về quy trình kiểm toán vay và trái phiếu phải trả thông qua các thủ tục kiểm toán tổng hợp và chi tiết GV giao bài tập chương 4 về kiểm toán vốn vay và trái phiếu phải trả	GV nêu các tình huống và yêu cầu SV vận dụng kiến thức về khoản mục vay và trái phiếu và trả lời câu hỏi	[1] Chương 14 [2] [3] [4]

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
					GV chữa bài tập chương 4 về vốn chủ sở hữu GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.		
7	<p>Chương 5. Kiểm toán tiền</p> <p>5..1 Phân loại tiền và đặc điểm của khoản mục tiền ảnh hưởng tới kiểm toán</p> <p>5.2 Kiểm soát nội bộ đối với tiền</p> <p>5.3 Kiểm toán tiền</p>	3	2	<p>CLO 3_2</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5.</p> <p>GV chữa bài tập chương 4 về vốn vay và trái phiếu phải trả</p> <p>GV giảng về nội dung và đặc điểm của khoản mục tiền</p> <p>GV giảng về mục tiêu kiểm soát nội bộ đối với tiền</p> <p>GV giảng về các mục tiêu kiểm toán đối với khoản mục tiền trong doanh nghiệp</p> <p>GV giao bài tập chương 5</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 4 về tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, tiền đang chuyển, ngoại tệ và yêu cầu sinh viên thảo luận và nêu giải đáp</p>	<p>[1]</p> <p>Chương 15</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p>
8	<p>Chương 6: Kiểm toán báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh</p> <p>6.1 Nội dung, đặc điểm và mục tiêu kiểm toán các chỉ tiêu trên báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh</p> <p>6.2 Kiểm toán doanh thu và thu nhập khác</p>	3	2	<p>CLO 3_3</p> <p>CLO 4_3</p> <p>CLO 5_3</p> <p>CLO 6_2</p> <p>CLO 7_3</p> <p>CLO 8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 6.</p> <p>SV làm bài kiểm tra quá trình</p> <p>GV chữa bài tập chương 5</p> <p>GV giảng về các công việc cụ thể kiểm toán viên phải thực hiện khi kiểm toán khoản mục doanh thu và thu nhập khác</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 5</p> <p>GV nêu tình huống yêu cầu SV phân biệt rõ về doanh thu, chi phí tài chính,, thu nhập khác, chi phí khác và khi nguyên tắc</p>	<p>[1]</p> <p>Chương 16</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p>

Tuần	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/ TL	CDR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
						trình bày các chỉ tiêu này trên báo cáo kết quả kinh doanh	
9	Chương 6: Kiểm toán báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 6.3 Kiểm toán giá vốn hàng bán và chi phí	5		CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 6 GV giảng về kiểm toán chỉ tiêu giá vốn hàng bán và chi phí trên báo cáo kết quả kinh doanh GV giảng về quan hệ giữa báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và bảng cân đối kế toán GV giảng về biến động của các chỉ tiêu có liên quan trên 2 báo cáo tài chính cơ bản GV giao bài tập về nhà chương 6 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	GV nêu tình huống về các khoản mục chi phí và ảnh hưởng của các khoản mục này lên 2 báo cáo tài chính cơ bản và yêu cầu SV thảo luận, trả lời câu hỏi	[1] Chương 16 [2] [3]
10	Tổng kết và ôn tập	2	3	CLO 3_3 CLO 4_3 CLO 5_3 CLO 6_2 CLO 7_3 CLO 8_3	GV chữa bài tập chương 6 SV đặt câu hỏi, GV trả lời. Công bố điểm quá trình.	Kiểm tra bài tập chương 6	

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “_n” được xác định bởi thang đo *Bloom* như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ		
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Làm bài tập	X	X	X	X	X	X	x	X
3	Tự nghiên cứu	X		X	X			X	X
4	Tình huống			X	X	X	X	X	X

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Chuyên cần	X	X	X				
2	Quá trình	X	X	X	X	X		
3	Kết thúc học phần	X	X	X	X	X	X	X

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình

[1] GS.TS Nguyễn Quang Quỳnh. PGS.TS Ngô Trí Tuệ (2014), *Giáo trình kiểm toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

Tài liệu tham khảo:

[2] Th.S Đào Diệu Hằng (2021), *Tập bài giảng môn Kiểm toán BCTC1*, Tài liệu lưu hành nội bộ trường Đại học Thăng Long.

[3] TS Nguyễn Thị Phương Hoa (2013), *Bài tập Kiểm toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/8/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



ThS. Đào Diệu Hằng



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN: KIỂM SOÁT QUẢN LÝ

- Tên học phần:**
Tiếng Việt: Kiểm soát quản lý
Tiếng Anh: Management control
- Mã học phần:** AC368
- Thuộc khối kiến thức:** Học phần thuộc chuyên ngành
- Khoa phụ trách:** Khoa Kinh tế - Quản lý
- Mô tả học phần:** Học phần “Kiểm soát quản lý” đề cập đến các vấn đề kiểm soát trong đơn vị nhằm phục vụ cho nhà quản lý hiện thực hóa mục tiêu đã xác định của đơn vị. Xuất phát từ thực tế là kế toán trong đơn vị không chỉ thực hiện chức năng thông tin mà còn thực hiện chức năng kiểm tra, kiểm soát, thông qua việc cùng nhà quản lý xác lập dự toán hàng năm, đo lường và đánh giá hoạt động thực tế so với dự toán nhằm xác định các biện pháp can thiệp kịp thời nếu cần để bảo đảm hiện thực hóa mục tiêu, đối xứng với hoạt động thực tế hiệu quả nhằm kích lệ hoạt động. Do đó, trang bị cho kế toán viên tương lai những kiến thức về kiểm soát quản lý là cần thiết và việc đưa môn Kiểm soát quản lý là hữu hiệu trong chuyên ngành đào tạo kế toán.
- Số tín chỉ:** 03
- Thời lượng:** 50 giờ, trong đó:
Lý thuyết: 40 giờ
Bài tập: 10 giờ
- Tính chất của học phần:** Học phần thuộc chuyên ngành
- Các yêu cầu của học phần:**
 - Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã học môn Kiểm toán báo cáo tài chính 1
 - Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ
 - Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó
 - Sinh viên cần làm đủ 01 bài kiểm tra của học phần
 - Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ
 - Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức: Trang bị cho sinh viên kiến thức về kiểm soát quản lý, gắn kết và kiểm soát các hành vi của các thành viên, thiết kế cơ cấu tổ chức và xác lập nội dung kiểm soát quản lý trong các đơn vị khác nhau.
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Sinh viên có kỹ năng tự học, có thể làm việc độc lập. Đánh giá được các hoạt động thực tế nhằm xác định sự tác động hay can thiệp nếu cần đến hoạt động kiểm soát trong đơn vị.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Giúp cho sinh viên nhận thức được vị trí và mối liên hệ của Kiểm soát quản lý với các môn khoa học khác. Từ đó, có ý thức tuyệt đối tuân thủ pháp luật và làm việc chuyên nghiệp.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về kiến thức:

CLO1: Nhận diện rõ các nhân tố ảnh hưởng đến việc thiết kế hệ thống kiểm soát quản lý

CLO2: Hiểu rõ các khái niệm trong hoạt động kiểm soát quản lý của đơn vị như hệ thống kiểm soát, các trung tâm hoạt động, dự toán hoạt động...

CLO3: Phân biệt được hoạt động kiểm soát quản lý và kiểm soát tác nghiệp

- Về kỹ năng:

CLO4: Sinh viên có thể lập được một báo cáo dự toán hoạt động dạng đơn giản cho một đơn vị cụ thể.

CLO5: Vận dụng được các kiến thức cơ bản của kiểm soát quản lý để lên kế hoạch thực hiện chiến lược trong kiểm soát quản lý.

CLO6: Xây dựng được các yếu tố cấu thành các trung tâm trách nhiệm

- Về thái độ:

CLO7: Có đạo đức nghề nghiệp và ý thức tuân thủ pháp luật

CLO8: Có thái độ làm việc nghiêm túc và tự chủ trong việc hoàn thành các nhiệm vụ được giao

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình:

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X										
CLO2		X										
CLO3		X										
CLO4				X								
CLO5				X		X			X			
CLO6				X		X						
CLO7										X		
CLO8											X	X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT/TL	CĐR học phần	Hoạt động dạy - học	Hoạt động kiểm tra đánh giá	Tài liệu tham khảo
1	<p>Chương 1: Tổng quan về kiểm soát quản lý</p> <p>1.1 Kiểm soát và các loại kiểm soát</p> <p>1.2 Khái niệm và nội dung của kiểm soát quản lý</p> <p>1.4 So sánh kiểm soát quản lý và kiểm soát tác nghiệp</p> <p>1.5 Đánh giá các hệ thống kiểm soát quản lý</p> <p>1.6 Các nhân tố ảnh hưởng đến việc thiết kế hệ thống kiểm soát quản lý</p>	4	1	CLO1_2 CLO2_3 CLO3_3 CLO7_3 CLO8_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1</p> <p>GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV giao bài tập chương 1</p>	Không	[1] Chương 1 [2] [3]
2	<p>Chương 2. Gắn kết hành vi trong doanh nghiệp</p> <p>2.1 Mục tiêu của doanh nghiệp</p> <p>2.2 Thống nhất các mục tiêu trong doanh nghiệp và các nhân tố ảnh hưởng</p> <p>2.3 Các mô hình tổ chức doanh nghiệp</p>	4	1	CLO1_2 CLO2_3 CLO7_3 CLO8_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>Chữa bài tập chương 1</p> <p>GV giao bài tập trắc nghiệm chương 2</p>	Kiểm tra bài tập chương 1	[1] Chương 2 [2] [5]

3	<p>Chương 3: Thiết kế các trung tâm trách nhiệm</p> <p>3.1 Khái quát về các trung tâm trách nhiệm</p> <p>3.2 Các loại hình trung tâm trách nhiệm</p> <p>3.3 Trung tâm lợi nhuận</p> <p>3.4 Những cơ sở để hình thành các trung tâm trách nhiệm</p>	4	1	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV đưa ra các tình huống về các loại trung tâm trách nhiệm khác nhau và cùng SV thảo luận.</p> <p>Chữa bài tập chương 2</p> <p>GV giao bài tập chương 3</p>	Kiểm tra bài tập chương 2	<p>[1]</p> <p>Chương 3</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p>
	<p>Chương 3: Thiết kế các trung tâm trách nhiệm</p> <p>3.5 Đo lường và đãi ngộ hoạt động của nhà quản lý trung tâm trách nhiệm</p>	1	0	<p>CLO2_3</p> <p>CLO6_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV đưa ra các tình huống về các loại trung tâm trách nhiệm khác nhau và cùng SV thảo luận.</p>	Kiểm tra bài tập chương 3	<p>[1]</p> <p>Chương 3</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p>

4	<p>Chương 4: Lập kế hoạch thực hiện chiến lược trong kiểm soát quản lý</p> <p>4.1 Bản chất và vai trò của lập kế hoạch trong kiểm soát quản lý</p> <p>4.2 Phân tích chương trình dự án sản xuất kinh doanh mới</p> <p>4.3 Phân tích đánh giá các chương trình, dự án sản xuất kinh doanh đang thực hiện</p>	3	1	<p>CLO2_3 CLO5_3 CLO7_3 CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>Chữa bài tập chương 3</p> <p>GV giao bài tập chương 4</p> <p>GV chia nhóm, hướng dẫn SV làm bài tập nhóm về phương pháp phân tích đánh giá tổng quát.</p>	Kiểm tra bài tập chương 3	<p>[1] Chương 4 [3] [4] [5]</p>
5	<p>Chương 4: Lập kế hoạch thực hiện chiến lược trong kiểm soát quản lý</p> <p>4.4 Quá trình lập kế hoạch</p>	1	0	<p>CLO2_3 CLO5_3 CLO7_3 CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>Chữa bài tập chương 3.</p> <p>GV giao bài tập chương 4.</p> <p>SV cử đại diện trình bày kết quả của bài tập nhóm.</p>	Kiểm tra bài tập chương 3	<p>[1] Chương 4 [3] [4]</p>

	<p>Chương 5: Lập dự toán hoạt động trong kiểm soát quản lý</p> <p>5.1 Khái quát về dự toán hoạt động</p> <p>5.2 Quy trình lập dự toán hoạt động</p>	3	1	<p>CLO2_3</p> <p>CLO4_2</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>Chữa bài tập chương 4</p> <p>GV giao bài tập chương 5</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 4</p>	<p>[1] Chương 5</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p>
6	<p>Chương 5: Lập dự toán hoạt động trong kiểm soát quản lý</p> <p>5.3 Các khía cạnh hành vi trong lập dự toán hoạt động và các kỹ thuật định lượng</p> <p>5.4 Một số cách phân loại dự toán</p>	3	1	<p>CLO2_3</p> <p>CLO4_2</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV giao và chữa bài tập chương 5</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 4</p>	<p>[1] Chương 5</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p>
	<p>Chương 6: Phân tích báo cáo hoạt động trong kiểm soát quản lý</p> <p>6.1 Mục đích và vai trò của xác định chênh lệch giữa thực tế hoạt động và dự toán</p>	1	0	<p>CLO2_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 6.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV giao bài tập chương 6</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 5</p>	<p>[1] Chương 6</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p>

7	<p>Chương 6: Phân tích báo cáo hoạt động trong kiểm soát quản lý</p> <p>6.2 Tính toán chênh lệch</p> <p>6.3 Xác định nguyên nhân và báo cáo chênh lệch</p> <p>6.4 Các cách tiếp cận trong phân tích báo cáo hoạt động</p> <p>6.5 Hạn chế của phân tích chênh lệch trong báo cáo hoạt động</p>	3	1	<p>CLO2_3</p> <p>CLO4_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 6.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV chữa bài tập chương 6.</p> <p>GV giao tập chương 6.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 6</p> <p>Tổ chức thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ</p>	<p>[1] Chương 6</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p>
	<p>Chương 7: Đo lường và đánh giá các hoạt động trong kiểm soát quản lý</p> <p>7.1 Hệ thống phương pháp đo lường đánh giá hoạt động</p> <p>7.2 Các phương pháp đo lường, đánh giá kết quả hoạt động</p> <p>7.3 Các cấp độ của kiểm soát</p>	1	0	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 7.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV chữa bài tập chương 6</p> <p>GV giao bài tập chương 7</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 7</p>	<p>[1] Chương 7</p> <p>[3]</p> <p>[5]</p>
8	<p>Chương 8: Khen thưởng và đãi ngộ trong doanh nghiệp</p> <p>8.1 Khái quát về khen thưởng và đãi ngộ trong doanh nghiệp</p> <p>8.2 Nội dung chương trình khen thưởng và đãi ngộ trong đơn vị hay tổ chức</p> <p>8.3 Chương trình đãi ngộ dành cho các cấp quản lý khác nhau</p>	4	1	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_3</p> <p>CLO7_3</p> <p>CLO8_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 8.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV chữa bài tập chương 7</p> <p>GV giao bài tập chương 8</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 7</p>	<p>[1] Chương 8</p> <p>[5]</p>

9	<p>Chương 9: Kiểm soát quản lý trong các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà Nước và các Tổ chức phi lợi nhuận</p> <p>9.1 Đặc điểm kiểm soát quản lý trong các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước</p> <p>9.2 Đặc điểm kiểm soát quản lý trong các tổ chức phi lợi nhuận</p>	4	1	CLO1_2 CLO2_3 CLO7_3 CLO8_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 9.</p> <p>GV thuyết giảng và đưa ra các ví dụ minh họa.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p> <p>GV chữa bài tập chương 8</p> <p>GV giao bài tập chương 9</p>	Kiểm tra bài tập chương 8	[1] Chương 9 [5]
10	Ôn tập và công bố điểm quá trình cho sinh viên	4	1	CLO7_3 CLO8_3	<p>GV hệ thống hóa lại kiến thức môn học</p> <p>GV chữa bài tập chương 9</p> <p>GV giao và hướng dẫn chữa bài tập tổng hợp</p> <p>Công bố điểm quá trình cho SV</p>	Kiểm tra bài tập chương 8	

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì n nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	X	x	x	x	x	x	x	X
2	Thuyết trình	X				X			

3	Tự nghiên cứu	X	x	x	x	x	x		x
4	Làm bài tập	X	x	x	x	x	x		
5	Làm việc nhóm					x			
6	Nghiên cứu tình huống	X		x		x		X	
7	Tranh luận	X		x		x			

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Đánh giá chuyên cần	X	x	x	x	x	x	x	x
2	Trắc nghiệm	X	x	x	x	x	X	x	
3	Làm bài tập				x	x	x		
4	Tự luận	X	x	x	x	x	x	x	
5	Đánh giá thuyết trình					X			X
6	Đánh giá làm việc nhóm					X			x

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình: [1] T.S Nguyễn Thị Phương Hoa (2011), “*Giáo trình kiểm soát quản lý*”, NXB tài chính.

[2] Nguyễn Thành Hiếu (chủ biên) (2018), “*Giáo trình quản trị tác nghiệp*”, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

[3] Jay Heizer (2016), “*Operations Management : Sustainability and Supply Chain Management*”, Harlow, United Kingdom; Pearson Education Limited.

[4] Hilton, W.Ronald, (2014), “Managerial Accounting: Creating Value in a Global Business Environmen”t, McGraw-Hill, New York, USA

[5] Vương Thị Thanh Trì (2017), “*Giáo trình quản trị học*”, NXB Đại học quốc gia Hà Nội

17. Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s Nguyễn Thu Hoài



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
HỌC PHẦN: LẬP VÀ PHÂN TÍCH BÁO CÁO TÀI CHÍNH

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Lập và phân tích báo cáo tài chính

Tiếng Anh: Preparing and analysing financial statements

2. Mã học phần: AC418

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Lập và phân tích báo cáo tài chính là học phần giới thiệu tổng quan hệ thống báo cáo tài chính, mục đích và vai trò của báo cáo tài chính. Trình bày tiêu chuẩn để đánh giá thông tin kế toán hữu ích và vận dụng các nguyên tắc kế toán khi lập báo cáo tài chính. Hướng dẫn sinh viên cách sử dụng các nguồn số liệu để lên các loại báo cáo riêng và báo cáo tài chính hợp nhất: Bảng cân đối kế toán; Báo cáo kết quả kinh doanh; Báo cáo lưu chuyển tiền tệ; Thuyết minh báo cáo tài chính. Trên nền tảng kiến thức của các môn học kế toán trước, môn học này giúp sinh viên hiểu được mối liên hệ giữa số liệu ghi nhận vào từng đối tượng kế toán trong kỳ với các chỉ tiêu tài chính tổng quát trên các báo cáo tài chính theo quy định của chế độ kế toán doanh nghiệp hiện hành. Sử dụng thông tin trên báo cáo tài chính để thực hiện phân tích và đánh giá về tình hình tài chính của doanh nghiệp giúp người sử dụng thông tin đọc được báo cáo tài chính theo nhu cầu khai thác báo cáo tài chính doanh nghiệp.

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 50 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 27 giờ

Thảo luận và bài tập: 23 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính 3 (AC316);
- Phải tham gia học ít nhất 70% số giờ quy định; thực hiện nghiêm túc nội qui lớp học;

- Đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp và được coi là nghỉ buổi học đó;
- Hoàn thành bài tập giảng viên giao trước khi đến lớp;
- Làm đầy đủ 01 bài kiểm tra của học phần;
- Bắt buộc làm bài thi cuối kỳ.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1- Mục tiêu kiến thức: Giúp sinh viên nắm vững các tiêu chuẩn đánh giá thông tin kế toán hữu ích và các nguyên tắc khi lập báo cáo tài chính. Trang bị cho sinh viên các kiến thức về lập và phân tích báo cáo tài chính trong doanh nghiệp như Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính.
- CO2- Mục tiêu kỹ năng: Trang bị cho sinh viên các kỹ năng về lập và phân tích báo cáo tài chính trong doanh nghiệp như Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính. Đồng thời, trang bị cho sinh viên các kỹ năng cơ bản về trình bày báo cáo tài chính trước Ban lãnh đạo doanh nghiệp.
- CO3- Mục tiêu thái độ: Học phần chia sẻ sự tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, củng cố ý thức tuân thủ pháp luật của người làm kế toán tài chính theo chế độ kế toán hiện hành. Học phần cũng củng cố tinh thần ham học hỏi, sự chủ động sáng tạo trong công việc của sinh viên.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

- + CLO1: Triển khai việc lập các báo cáo tài chính theo yêu cầu của Chế độ kế toán và giải thích được ý nghĩa của số liệu trên các báo cáo tài chính.
- + CLO2: Phân tích và đánh giá tình hình tài chính cũng như kết quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

- Về Kỹ năng:

- + CLO3: Có khả năng phối hợp với các bộ phận khác trong quá trình thu thập dữ liệu để lập các báo cáo tài chính và trình bày kết quả phân tích báo cáo tài chính cho Ban lãnh đạo doanh nghiệp.
- + CLO4: Có khả năng sử dụng các phần mềm tin học cơ bản như Word, Excel... để lập các báo cáo tài chính.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

- + CLO5: Có ý thức tuân thủ pháp luật và chế độ tài chính, kế toán.
- + CLO6: Có thái độ làm việc nghiêm túc, trung thực và khách quan. Sẵn sàng hợp tác và chia sẻ với đồng nghiệp.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1		X	X									
CLO2			X	X								
CLO3					X							
CLO4							X					
CLO5									X			
CLO6											X	

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	CĐR HP	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
1	<p>Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính</p> <p>1.1. Khái niệm, mục đích và vai trò của báo cáo tài chính</p> <p>1.2. Tiêu chuẩn của thông tin kế toán hữu ích</p> <p>1.3. Nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính</p> <p>1.4. Hệ thống báo cáo tài chính, trách nhiệm, thời hạn lập, gửi và nhận báo cáo tài chính</p>	2	1	CLO1_2 CLO3_3 CLO6_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1.</p> <p>GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần.</p> <p>GV hướng dẫn SV sử dụng tài liệu của học phần.</p> <p>GV giảng tổng quan về báo cáo tài chính</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	Không	[1] Chương 1 [2] [3]
	<p>Chương 2: Lập báo cáo tài chính</p> <p>2.1. Lập Bảng cân đối kế toán</p> <p>2.1.1. Khái niệm và kết cấu của Bảng cân đối kế toán</p> <p>2.1.2. Cơ sở lập Bảng cân đối kế toán</p>	1	1	CLO1_2 CLO3_3 CLO5_3 CLO6_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2.</p> <p>GV giảng khái niệm, kết cấu và cơ sở lập Bảng cân đối kế toán.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: SV đọc trước phần phương pháp lập Bảng cân đối kế toán.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	Không	[1] Chương 2 [2] [3] [4]
2	<p>Chương 2: Lập báo cáo tài chính</p> <p>2.1. Lập Bảng cân đối kế toán</p>	2	1	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2.</p> <p>GV giảng và hướng dẫn thực hành lập Bảng cân đối kế toán.</p>	Không	[1] Chương 2 [2] [3], [4]

	2.1.3. Phương pháp lập Bảng cân đối kế toán				GV giao bài tập về nhà: Lập Bảng cân đối kế toán GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.		
	2.2. Lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 2.2.1. Khái niệm và kết cấu của Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 2.2.2. Cờ sở lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 2.2.3. Phương pháp lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	1	1	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập phần lập Bảng cân đối kế toán. GV giảng và hướng dẫn thực hành lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh GV giao bài tập về nhà: Lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập lập Bảng cân đối kế toán	[1] Chương 2 [2] [3] [4]
3	Chương 2: Lập báo cáo tài chính 2.2. Lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 2.2.3. Phương pháp lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	1	1	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập phần lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	[1] Chương 2 [2] [3] [4]
	2.3. Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.1. Khái niệm và kết cấu của Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.2. Cờ sở lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.3. Phương pháp lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	2	1	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV giảng và hướng dẫn thực hành lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp trực tiếp). GV giao bài tập về nhà: Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp trực tiếp). GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[1] Chương 2 [2] [3] [4]
4	Chương 2: Lập báo cáo tài chính 2.3. Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.1. Khái niệm và kết cấu của Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.2. Cờ sở lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.3.3. Phương pháp lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	3	2	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập phần lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp trực tiếp). GV giảng và hướng dẫn thực hành lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp gián tiếp). GV giao bài tập về nhà: Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp gián tiếp). GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp trực tiếp)	[1] Chương 2 [2] [3] [4]
5	Chương 2: Lập báo cáo tài chính 2.4. Lập Thuyết minh báo cáo tài chính 2.4.1. Khái niệm và mục đích của Thuyết minh báo cáo tài chính	3	2	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV chữa bài tập phần lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp gián tiếp). GV giảng và hướng dẫn thực hành lập Thuyết minh báo cáo tài chính.	Kiểm tra bài tập lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (phương pháp	[1] Chương 2 [2] [3] [4]

	2.4.2. Cơ sở lập Thuyết minh báo cáo tài chính 2.4.3. Phương pháp lập Thuyết minh báo cáo tài chính				GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 1 và 2 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	gián tiếp)	
6	Chữa bài tập tổng hợp		5	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	GV chữa bài tập tổng hợp số 1 và 2 GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 3 và 4 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 1 và 2	
7	Chữa bài tập tổng hợp		2	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	GV chữa bài tập tổng hợp số 3 và 4 GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 5 và 6 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập tổng hợp số 3 và 4	
	Chương 3: Phân tích báo cáo tài chính 3.1. Phân tích Bảng cân đối kế toán 3.2. Phân tích Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 3.3. Phân tích mức độ độc lập tài chính 3.4. Phân tích khả năng thanh toán 3.5. Phân tích khả năng sinh lợi	2	1	CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3. GV giảng và hướng dẫn thực hành phân tích báo cáo tài chính. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên	Không	[1] Chương 3 [2]
8	Sinh viên làm bài kiểm tra quá trình		2		Sinh viên làm bài kiểm tra quá trình		
	Chương 4: Báo cáo tài chính hợp nhất 4.1. Mục đích của báo cáo tài chính hợp nhất 4.2. Phạm vi áp dụng 4.3. Xác định quyền kiểm soát của công ty mẹ đối với công ty con 4.4. Xác định tỷ lệ lợi ích của công ty mẹ và các cổ đông không kiểm soát đối với công ty con 4.5. Trình tự lập Bảng cân đối kế toán hợp nhất và Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất	2	1	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giảng và hướng dẫn thực hành lập báo cáo tài chính hợp nhất GV giao bài tập về nhà: Lập Bảng cân đối kế toán hợp nhất GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[3] [4]

9	Chương 4: Báo cáo tài chính hợp nhất 4.5. Trình tự lập Bảng cân đối kế toán hợp nhất và Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất	3	2	CLO1_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giảng và hướng dẫn thực hành lập báo cáo tài chính hợp nhất GV giao bài tập về nhà: SV làm bài tập tổng hợp số 7 GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập lập Bảng cân đối kế toán hợp nhất	[3] [4]
10	Tổng kết và ôn tập	5		CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	GV chữa bài tập tổng hợp số 5, 6 và 7 SV đặt câu hỏi, GV trả lời. Công bố điểm quá trình.	Kiểm tra bài tập tổng hợp 5, 6 và 7.	

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “_n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
1	Thuyết giảng	X	X				
2	Thực hành	X	X	X	X	X	
3	Tự nghiên cứu	X	X		X	X	X
4	Nghiên cứu tình huống	X	X	X		X	X
5	Làm bài tập	X	X		X	X	

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Tự luận

+ Thời gian thi: 120 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	X	X				
2	Đánh giá bài tập	X	X	X	X		
3	Đánh giá hoạt động	X	X	X	X	X	X
4	Kiểm tra tự luận	X	X				

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình

[1] Trần Mạnh Dũng, (2017), “*Lập, đọc, phân tích và kiểm tra báo cáo tài chính*”, NXB Tài chính.

Tài liệu tham khảo:

[2] Nguyễn Văn Công, (2017), “*Giáo trình Phân tích báo cáo tài chính*”, NXB Kinh tế quốc dân

[3] Bộ Tài chính, (2015), “*Chế độ kế toán doanh nghiệp - Quyển 2*” (Theo thông tư 200), NXB Tài chính

[4] Bộ Tài chính (2015), “*Chế độ Kế toán doanh nghiệp – Quyển 1*” (Theo thông tư 200), NXB Lao động.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.

✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.


18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



Th.s. Vũ Thị Kim Lan



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Chuyên đề tốt nghiệp Kế toán tài chính

Tiếng Anh: Advanced Financial Accounting

2. Mã học phần: AC481

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Chuyên đề tốt nghiệp ngành kế toán là học phần trang bị cho sinh viên về hệ thống pháp lý về kế toán bao gồm (luật kế toán, chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán tài chính hiện hành) và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán tài chính doanh nghiệp bao gồm thông tin phục vụ cho quản lý, cơ sở pháp lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán thuộc các phần hành (kế toán các loại tài sản chủ yếu, kế toán các tài sản thanh toán và nợ phải trả, kế toán vốn, quỹ chủ sở hữu, kế toán doanh thu và thu nhập khác, kế toán chi phí kinh doanh).

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: Tổng 45 giờ, trong đó:

- Lý thuyết: 28 giờ

- Bài tập: 17 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Tổ chức hạch toán kế toán (AC317), Báo cáo thực tập (TT499), tích lũy đủ 124 tín chỉ.
- Sinh viên phải tham gia học ít nhất 70% số giờ.
- Sinh viên đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp học và được coi là nghỉ học buổi học đó.
- Sinh viên cần làm đủ 1 bài kiểm tra của học phần.
- Sinh viên bắt buộc phải làm bài thi cuối kỳ.
- Khi vào lớp, sinh viên cần thực hiện nghiêm túc Nội quy lớp học.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu kiến thức: Học phần trang bị cho sinh viên một hệ thống cơ sở pháp lý về kế toán bao gồm luật kế toán, chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán. Sau khi học xong, người học có thể tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán tài chính doanh nghiệp.
- CO2: Mục tiêu kỹ năng: Học phần hướng tới xây dựng và phát triển các kỹ năng mềm cho sinh viên như kỹ năng tự học tự nghiên cứu, kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề.
- CO3: Mục tiêu thái độ: Người học có ý thức trách nhiệm trong công việc, nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật và các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về kiến thức:

CLO1: Nắm vững hệ thống cơ sở pháp lý về kế toán bao gồm luật kế toán, chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán.

CLO2: Đánh giá được tình huống thực tế phát sinh trong doanh nghiệp.

CLO3: Vận dụng chế độ kế toán để giải quyết bài toán thực tế tại doanh nghiệp

- Về kỹ năng:

CLO4: Phát triển kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề.

CLO5: Phát triển kỹ năng tự học, tự nghiên cứu hướng tới mục tiêu học tập suốt đời.

CLO6: Có tư duy chiến lược của nhà quản trị toàn cầu.

- Về thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

CLO7: Có ý thức tuân thủ pháp luật và có tinh thần đạo đức nghề nghiệp cao.

CLO8: Có tinh thần ham học hỏi, chủ động sáng tạo và tự chủ trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	x	x										
CLO2			x									
CLO3				x								
CLO4						x						
CLO5						x						
CLO6									x			

CLO7										X	
CLO8											X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	CĐR HP	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	Chương 1: Luật kế toán Việt Nam 1.1. Tổng quan về hệ thống pháp luật kế toán ở Việt Nam 1.2. Luật kế toán Việt Nam	3	2	CLO1_3 CLO5_3 CLO7_3 CLO8_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1. GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần. GV giảng về Luật kế toán Việt Nam. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[2] [3]
Tuần 2	Chương 2: Chuẩn mực kế toán Việt Nam 2.1. Giới thiệu chung về chuẩn mực kế toán	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_4 CLO4_4 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_4	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2. GV giới thiệu tổng quan về chuẩn mực kế toán Việt Nam. GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 2. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[1] Chương 1 [3] [4]
Tuần 3	Chương 2: Chuẩn mực kế toán Việt Nam 2.2. Một số chuẩn mực kế toán chủ yếu Chương 3: Chế độ kế toán và các văn bản hướng dẫn về kế toán doanh nghiệp Việt Nam 3.1. Chế độ kế toán doanh nghiệp 3.2. Văn bản hướng dẫn khác về kế toán	3	2	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_4 CLO4_4 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_4	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2 và chương 3. GV giới thiệu sâu về một số chuẩn mực kế toán chủ yếu và các văn bản pháp lý kế toán. GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về một số nội dung quan trọng trong chuẩn mực kế toán. GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 2. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập chương 2	[1] Chương 1 [3] [4]

<p>Tuần 4</p>	<p>Chương 4: Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong tổ chức kế toán các loại tài sản chủ yếu</p> <p>4.1. Thông tin quản lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý về kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_4</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4.</p> <p>GV chữa bài tập chương 2</p> <p>GV giảng cách nhận diện, đo lường và ghi nhận tài sản cố định.</p> <p>GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về cách nhận diện và tính giá đối với tài sản cố định.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 4.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 2.</p>	<p>[1] Chương 1 [3] [4]</p>
<p>Tuần 5</p>	<p>Chương 4: Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong tổ chức kế toán các loại tài sản chủ yếu</p> <p>4.2. Thông tin quản lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý về kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp</p> <p>4.3. Quản lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý về kế toán một số tài sản đầu tư tài chính chủ yếu</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_4</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4.</p> <p>GV chữa bài tập chương 3</p> <p>GV giảng cách nhận diện, đo lường và ghi nhận hàng tồn kho và tài sản đầu tư tài chính.</p> <p>GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về cách nhận diện hàng tồn kho và tài sản đầu tư tài chính.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 4.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 3.</p>	<p>[1] Chương 2 [1] Chương 4 [1] Chương 7 [3] [4]</p>
<p>Tuần 6</p>	<p>Chương 5: Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán các tài sản thanh toán và công nợ phải trả</p> <p>5.1. Thông tin quản lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong tổ chức kế toán tài sản thanh toán</p> <p>5.2. Thông tin quản lý và tổ chức vận dụng khuôn khổ</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5.</p> <p>GV chữa bài tập chương 4</p> <p>GV giảng cách nhận diện, đo lường và ghi nhận tài sản thanh toán, nợ và vay.</p> <p>GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về trích lập dự phòng đối với các khoản nợ phải thu.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 5.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 4.</p>	<p>[1] Chương 6 [1] Chương 7 [3] [4]</p>

	pháp lý trong tổ chức kế toán nợ - vay chủ yếu						
Tuần 7	<p>Chương 6: Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán vốn – quỹ của chủ sở hữu</p> <p>6.1. Thông tin quản lý về vốn – quỹ tài chính của chủ sở hữu doanh nghiệp</p> <p>6.2. Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán nguồn vốn kinh doanh của chủ sở hữu</p> <p>6.3. Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán các quỹ vốn kinh doanh của chủ sở hữu</p>	3	2	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_4 CLO4_4 CLO5_2 CLO6_2 CLO7_4</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 6.</p> <p>GV chữa bài tập chương 5</p> <p>GV giảng cách nhận diện, đo lường và ghi nhận vốn – quỹ của chủ sở hữu.</p> <p>GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về cổ phiếu quỹ.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 6.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương 5.</p>	<p>[1] Chương 9 [3] [4]</p>
Tuần 8	<p>Chương 7: Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán các khoản doanh thu và thu nhập kinh doanh khác trong doanh nghiệp</p> <p>7.1. Quản lý doanh thu và thu nhập kinh doanh khác</p> <p>7.2. Hệ thống khuôn khổ pháp lý về kế toán doanh thu và thu nhập kinh doanh khác</p> <p>7.3. Tổ chức vận dụng khuôn khổ pháp lý trong kế toán doanh thu, thu nhập kinh doanh khác</p>	4	1	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_4 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3 CLO7_4</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 7.</p> <p>GV chữa bài tập chương 6</p> <p>GV giảng cách nhận diện, đo lường và ghi nhận các khoản thu nhập.</p> <p>GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm về ghi nhận các khoản thu nhập.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 7.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra quá trình</p> <p>Kiểm tra bài tập chương 6.</p>	<p>[1] Chương 5 [1] Chương 8 [3] [4]</p>
Tuần 9	<p>Chương 8: Tổ chức vận dụng khuôn</p>	4	1	<p>CLO1_3 CLO2_3 CLO3_4</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 8.</p>	<p>Kiểm tra bài tập chương</p>	<p>[1] Chương 5 [1] Chương 8</p>

khô pháp lý trong kế toán các khoản chi phí kinh doanh 8.1. Chi phí kinh doanh và quản lý – kiểm soát chi phí kinh doanh 8.2. Tổ chức vận dụng khuôn khô pháp lý trong kế toán chi phí kinh doanh theo ngành kinh doanh Tổng kết và ôn tập			CLO4_4	GV chữa bài tập chương 7	7.	[3]
			CLO5_2	GV giảng các nội dung về chi phí kinh doanh.		[4]
			CLO6_2			
			CLO7_2			
			CLO8_2	GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận theo nhóm nhận diện các loại chi phí. GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập chương 8. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.		

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thuyết giảng	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Thảo luận	x	x	x					
3	Tự nghiên cứu	x	x	x	x	x	x		
4	Làm bài tập	x	x	x	x	x	x	x	x

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần:

- Đánh giá chuyên cần: 10%
- Đánh giá quá trình: 20%
- Thi kết thúc học phần: 70%
 - + Hình thức thi: Trắc nghiệm + Tự luận
 - + Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Đánh giá chuyên cần							x	x
2	Đánh giá bài tập	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Đánh giá làm việc nhóm	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Kiểm tra tự luận	x	x	x	x	x	x	x	x

16. Tài liệu học tập:

Giáo trình:

[1] GS.TS Đặng Thị Loan (2013), *Giáo trình Kế toán tài chính trong các doanh nghiệp*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

Tài liệu tham khảo:

[2] Quốc hội (2016), *Luật kế toán số 88/2015/QH13*, NXB Lao động.

[3] Bộ tài chính (2002; 2002; 2004), *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam quyển 1,2,3*, NXB tài chính – Hà Nội.

[4] Bộ Tài chính (2015), *Chế độ Kế toán doanh nghiệp – Tập 1,2 (Theo thông tư 200)*, NXB Lao động.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
HỌC PHẦN: CĐTĐN KẾ TOÁN QUẢN TRỊ

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: CĐTĐN Kế toán quản trị

Tiếng Anh: Graduation course of Managerial accounting

2. Mã học phần: AC482

3. Thuộc khối kiến thức: Học phần bắt buộc của ngành

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Đây là học phần dành cho sinh viên năm cuối, sắp hoàn thành chương trình đào tạo chuyên ngành kế toán. Nó trang bị cho sinh viên những kiến thức nâng cao về kế toán quản trị. Nội dung học phần tập trung vào đánh giá trách nhiệm quản lý thông qua kế toán trách nhiệm, các phương pháp định giá bán sản phẩm trong doanh nghiệp, mở rộng phương pháp phân bổ ABC cho bộ phận dịch vụ, ra quyết định kinh doanh dài hạn (quyết định đầu tư dài hạn) và quản trị chi phí theo mô hình hiện đại ABC, ABM và JIT....

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 45 giờ, trong đó:

Lý thuyết: 24 giờ

Thảo luận và bài tập: 21 giờ

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc chung

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: tích lũy được 124 tín chỉ, Tổ chức hạch toán kế toán (AC317), Thực tập tốt nghiệp (TT499);
- Phải tham gia học ít nhất 70% số giờ quy định; thực hiện nghiêm túc nội qui lớp học;
- Đi học muộn quá 15 phút thì không được vào lớp và được coi là nghỉ buổi học đó;
- Hoàn thành bài tập giảng viên giao trước khi đến lớp;
- Làm đầy đủ 01 bài kiểm tra của học phần;
- Bắt buộc làm bài thi cuối kỳ.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1- Mục tiêu kiến thức: Trang bị cho sinh viên kiến thức nâng cao về kế toán quản trị, tập trung vào việc sử dụng thông tin kế toán quản trị để ra quyết định; cung cấp hệ thống kiến thức về các phương pháp định giá bán sản phẩm, mở rộng phương pháp phân bổ ABC cho bộ phận dịch vụ; khung phân tích lý thuyết để đánh giá các trung tâm trách nhiệm trong doanh nghiệp, ra quyết định kinh doanh dài hạn, quản trị chi phí hiện đại theo ABC, ABM và JIT.
- CO2- Mục tiêu kỹ năng: Người học củng cố và hoàn thiện những kỹ năng phân tích số liệu, xây dựng phương án kinh doanh, trình bày và diễn giải thông tin cho lãnh đạo.
- CO3- Mục tiêu thái độ: Học phần chia sẻ sự tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, củng cố ý thức tuân thủ pháp luật của người làm kế toán quản trị trên vai trò tư vấn cho lãnh đạo ra quyết định.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

+ CLO1: Phân tích các phương án đầu tư để ra quyết định trong doanh nghiệp; đánh giá và chỉ ra được phương pháp định giá bán sản phẩm phù hợp cho doanh nghiệp; phân bổ chi phí bổ trợ trong doanh nghiệp

+ CLO2: Vận dụng mô hình phân tích để tư vấn ra quyết định cho nhà quản lý về các lĩnh vực kế toán quản trị

- Về Kỹ năng:

+ CLO3: Phối hợp với nhân viên trong phòng kế toán và với các bộ phận khác trong doanh nghiệp để thu thập và xử lý thông tin kế toán quản trị.

+ CLO4: Thuyết trình các phương án kinh doanh cho Ban lãnh đạo doanh nghiệp; có khả năng sử dụng tài liệu kế toán quản trị bằng tiếng Anh

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

+ CLO5: Có thái độ hợp tác với đồng nghiệp trong giải quyết công việc

+ CLO6: Có tinh thần trách nhiệm trong các xử lý hoạt động tác nghiệp; có ý thức tuân thủ pháp luật trong triển khai công tác kế toán quản trị.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X										
CLO2		X		X								
CLO3					X		X					
CLO4						X		X	X			
CLO5					X	X				X		
CLO6									X	X		X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ LT	Số giờ BT	CĐR HP	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
1	<p>Chương 1: Đánh giá trách nhiệm quản lý</p> <p>1.1. Trung tâm trách nhiệm</p> <p>1.2. Trung tâm chi phí</p> <p>1.3. Trung tâm lợi nhuận</p> <p>1.4. Trung tâm đầu tư</p>	4	1	<p>CLO1_2</p> <p>CLO2_4</p> <p>CLO3_3</p> <p>CLO4_4</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1.</p> <p>GV phổ biến nội quy lớp học và đề cương chi tiết học phần.</p> <p>GV giảng về đánh giá trung tâm trách nhiệm, trung tâm chi phí, trung tâm lợi nhuận.</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về phân loại trung tâm trách nhiệm, đánh giá trung tâm chi phí và trung tâm lợi nhuận.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	Không	<p>[1] Chương 12, 13</p> <p>[3]</p>
2	<p>Chương 1: Đánh giá trách nhiệm quản lý</p> <p>1.4. Trung tâm đầu tư</p>	2	3	<p>CLO2_4</p> <p>CLO3_3</p> <p>CLO4_4</p> <p>CLO5_3</p> <p>CLO6_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 1.</p> <p>GV giảng về đánh giá trung tâm đầu tư.</p> <p>GV giao bài tập về nhà:</p>	Kiểm tra bài tập về trung tâm trách nhiệm	<p>[1] Chương 12, 13</p> <p>[3]</p>

					<p>Làm bài tập về đánh giá trung tâm đầu tư</p> <p>GV chữa bài tập về phân loại trung tâm trách nhiệm, đánh giá trung tâm chi phí và trung tâm lợi nhuận, trung tâm đầu tư.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>		
3	<p>Chương 2: Định giá bán sản phẩm trong doanh nghiệp</p> <p>2.1 Cơ sở khoa học và vai trò của định giá bán sản phẩm trong doanh nghiệp</p> <p>2.2 Định giá bán sản phẩm ra thị trường</p> <p>2.3 Định giá bán dịch vụ</p>	3	2	<p>CLO1_2 CLO2_4 CLO3_3 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2</p> <p>GV giảng về các cách định giá bán sản phẩm ra thị trường của doanh nghiệp, định giá bán dịch vụ</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về định giá bán sản phẩm ra thị trường, định giá bán dịch vụ.</p> <p>GV chữa bài tập về định giá bán sản phẩm ra thị trường</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập về định giá bán sản phẩm ra thị trường</p>	<p>[1] Chương 13, 15</p> <p>[4]</p>
4	<p>Chương 2: Định giá bán sản phẩm trong doanh nghiệp</p> <p>2.4 Định giá bán sản phẩm tiêu thụ nội bộ</p>	2	3	<p>CLO2_4 CLO3_3 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 2</p> <p>GV giảng về các cách định giá bán sản phẩm tiêu thụ nội bộ</p> <p>GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về định giá bán sản phẩm tiêu thụ nội bộ.</p> <p>GV chữa bài tập về định giá bán sản phẩm tiêu thụ nội bộ.</p> <p>GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.</p>	<p>Kiểm tra bài tập về định giá bán sản phẩm tiêu thụ nội bộ</p>	<p>[1] Chương 13, 15</p> <p>[4]</p>
5	<p>Chương 3: Phân bổ chi phí ở bộ phận</p>	4	1	<p>CLO1_2 CLO2_4 CLO3_3</p>	<p>SV xem tài liệu slide bài giảng chương 3</p>	<p>Không</p>	<p>[1] Chương 17</p> <p>[3]</p>

	hỗ trợ và chi phí kết hợp 3.1 Phân bổ chi phí bộ phận hỗ trợ 3.2 Phân bổ chi phí cố định chung và chi phí biến đổi 3.3 Phân bổ chi phí kết hợp (joint cost)			CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	GV giảng về bộ phận hỗ trợ, phân bổ chi phí bộ phận hỗ trợ và chi phí kết hợp GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về phân bổ chi phí bộ phận hỗ trợ và chi phí kết hợp GV hướng dẫn và sinh viên thảo luận về cách tập hợp chi phí bộ phận hỗ trợ và lựa chọn tiêu chí phân bổ chi phí phù hợp GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.		
6	Chương 3: Phân bổ chi phí ở bộ phận hỗ trợ và chi phí kết hợp		2	CLO2_4 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	GV chữa bài tập về phân bổ chi phí bộ phận hỗ trợ và chi phí kết hợp GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập về phân bổ chi phí bộ phận hỗ trợ và chi phí kết hợp	[1] Chương 17 [3]
	Chương 4. Thông tin kế toán với việc ra quyết định dài hạn 4.1 Khái niệm và phân loại các quyết định dài hạn trong quản trị doanh nghiệp 4.2 Đặc điểm của quyết định dài hạn 4.3 Các phương pháp ra quyết định dài hạn	3		CLO1_2 CLO2_4 CLO3_3 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giảng và hướng dẫn lý thuyết về quyết định dài hạn, các phương pháp ra quyết định dài hạn GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về quyết định dài hạn, các phương pháp ra quyết định dài hạn. GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[1] Chương 16 [3]
7	Chương 4. Thông tin kế toán với việc ra quyết định dài hạn	2	3	CLO2_4 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 4. GV giảng và hướng dẫn lý thuyết về so sánh hai dự án đầu tư	Kiểm tra bài tập về ra quyết	[1] Chương 16 [3]

	4.4 So sánh hai dự án đầu tư				GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về so sánh hai dự án đầu tư GV chữa bài tập về ra quyết định dài hạn GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	định dài hạn	
8	Chương 5. Phương ABC, ABM và quản trị chi phí 5.1 Phương pháp tính phí theo hoạt động (Activity based costing) 5.2 Phương pháp quản trị theo hoạt động (Activity based management) 5.3 Phân tích lợi nhuận theo khách hàng (Customer profitability analysis)	3	2	CLO1_2 CLO2_4 CLO3_3 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5. GV giảng và hướng dẫn lý thuyết về mô hình ABC, ABM, phân tích lợi nhuận theo khách hàng. GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về ABC, ABM, phân tích lợi nhuận theo khách hàng. GV chia nhóm thảo luận cho các nhóm về đánh giá mô hình ABC, ABM GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Không	[1] Chương 5 [2] Chương 8 [3]
9	Chương 5. Phương ABC, ABM và quản trị chi phí 5.4 Hệ thống quản trị hàng tồn kho Just-in-time	2	1	CLO2_4 CLO4_4 CLO5_3 CLO6_3	SV xem tài liệu slide bài giảng chương 5. GV giảng và hướng dẫn lý thuyết về hệ thống quản trị hàng tồn kho JIT GV giao bài tập về nhà: Làm bài tập về hệ thống quản trị hàng tồn kho JIT GV chữa bài tập về mô hình ABC, ABM, phân tích lợi nhuận theo khách hàng, hệ thống JIT GV giải đáp thắc mắc của sinh viên.	Kiểm tra bài tập về mô hình ABC, ABM, phân tích lợi nhuận theo khách hàng, hệ thống JIT	[1] Chương 5 [2] Chương 8 [3]
	Bài kiểm tra trực tiếp trên lớp		1				
	Tổng kết và ôn tập		1		SV đặt câu hỏi, GV trả lời. Công bố điểm quá trình.		Tổng kết và ôn tập

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “_n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
1	Thuyết giảng	X	X		X		
2	Thuyết trình	X	X	X	X	X	X
3	Làm việc nhóm		X	X	X	X	X
4	Tranh luận		X	X		X	
5	Tự nghiên cứu	X	X		X	X	X
6	Làm bài tập	X	X				

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

- Đánh giá chuyên cần: 10%

- Đánh giá quá trình: 20%

- Thi kết thúc học phần: 70%

+ Hình thức thi: Tự luận

+ Thời gian thi: 90 phút

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7
1	Đánh giá chuyên cần	X	X	X	X	X	X
2	Đánh giá bài tập	X	X	X	X		
3	Kiểm tra trắc nghiệm khách quan	X	X	X			

4	Thuyết trình	X	X	X	X	X	X
5	Kiểm tra tự luận	X	X				

16. Tài liệu giảng dạy:

Giáo trình:

[1] Hilton, W.Ronald, (2014), “*Managerial Accounting: Creating Value in a Global Business Environmen*”t, McGraw-Hill, New York, USA

Tài liệu tham khảo:

[2] Weygandt, Kimmel, Kieso, (2015), “*Managerial accounting, tools for business decision making*”, John Wiley & Sons, 7th, Singapore (Chương 8)

[3] Lê Kim Ngọc, (2017), “*Hệ thống CH&BT kế toán quản trị*”, NXB ĐH Kinh tế quốc dân

[4] Nguyễn Ngọc Quang, (2009), “*Kế toán quản trị*”, NXB ĐH Kinh tế quốc dân

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

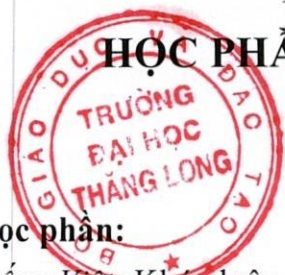
NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Thanh Huyền

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỌC PHẦN: KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP KẾ TOÁN



1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Khóa luận tốt nghiệp Kế toán

Tiếng Anh: Graduation Thesis on Accounting

2. Mã học phần: AC499

3. Thuộc khối kiến thức: Thực tập, khóa luận tốt nghiệp

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần Khóa luận tốt nghiệp ngành Kế toán thuộc nhóm môn tốt nghiệp dành cho sinh viên ngành Kế toán. Để được tham gia học phần này, sinh viên cần đạt những điều kiện nhất định về điểm trung bình chung các học phần chuyên ngành. Học phần giúp sinh viên áp dụng được những kiến thức, kỹ năng, quan điểm thái độ đã được tích lũy trong suốt thời gian học vào trong môi trường thực tế.

6. Số tín chỉ: 06

7. Thời lượng: 15 tuần

Lý thuyết: 0 giờ

Thực hành, tự học: 20 giờ/tuần

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc của chuyên ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Tổ chức hạch toán kế toán, Thực tập tốt nghiệp (TT499) và 124 tín chỉ
- Điểm trung bình chung của các học phần thuộc khối giáo dục chuyên nghiệp tối thiểu là 7,0.
- Sinh viên cần đảm bảo tiến độ làm việc theo kế hoạch do GV hướng dẫn xây dựng.
- Sinh viên cần nộp KLTN đúng hạn.

10. Mục tiêu của học phần:

+ CO1- Mục tiêu về Kiến thức: Học phần nhằm giúp sinh viên hệ thống hóa, bổ sung kiến thức về chuyên ngành và áp dụng những kiến thức đã học vào môi trường thực tế.

+ CO2 - Mục tiêu về Kỹ năng: Học phần nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng nghiên cứu khoa học, kỹ năng giải quyết tình huống, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng thuyết trình và kỹ năng phát triển bản thân.

+ CO3 - Mục tiêu về Thái độ: Học phần nhằm giúp người học hình thành thái độ chuyên nghiệp trong công việc; tự định hướng nghề nghiệp cho bản thân.

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

+ CLO1: Áp dụng được những kiến thức chuyên sâu về chuyên ngành để giải quyết vấn đề trong thực tế của doanh nghiệp.

+ CLO2: Bổ sung những kiến thức về chuyên ngành từ quá trình nghiên cứu lý thuyết và trải nghiệm thực tế.

- Về Kỹ năng:

+ CLO3: Có kỹ năng thiết kế và triển khai hiệu quả một đề tài nghiên cứu khoa học, một bài báo khoa học.

CLO4: Tự tin trong soạn thảo văn bản, thuyết trình và giao tiếp.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

+ CLO5: Có thái độ chuyên nghiệp trong công việc.

+ CLO6: Nhận thức đúng đắn và rõ ràng về định hướng và phát triển nghề nghiệp cho bản thân.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X	X	X								
CLO2	X	X	X	X								
CLO3					X	X	X	X	X			
CLO4					X	X	X	X	X			
CLO5										X	X	X
CLO6										X	X	X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ lý thuyết	Số giờ Bài tập,	Chuẩn đầu ra	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
-----------	----------	------------------	-----------------	--------------	----------------------	----------	--------------------

			thảo luận, thuyết trình	học phần			
Tuần 1	<p>Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện làm KLTN.</p> <p>Phân công giáo viên hướng dẫn.</p> <p>GV hướng dẫn tổ chức gặp mặt sinh viên</p>		20	CLO5_3	<p><u>GV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu mục đích, ý nghĩa và những yêu cầu đối với bài KLTN. - Lập thời gian biểu cho quá trình làm KLTN. - Gợi ý về hướng đề tài <p><u>SV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Liên lạc với GV sau khi nhận danh sách GV hướng dẫn. - Nhận nhiệm vụ do GV giao 		
Tuần 2	<p>Chốt tên đề tài khóa luận</p>		20	CLO1_2 CLO5_3	<p><u>GV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn sinh viên lựa chọn và đăng ký đề tài nghiên cứu. - Hướng dẫn SV cách tìm tài liệu tham khảo và tìm số liệu nghiên cứu. 		Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn

					<p><u>SV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn và đăng ký đề tài (có cân nhắc đến thời gian hoàn thành và phạm vi nghiên cứu phù hợp với yêu cầu của học phần) 	
Tuần 3	<i>Hoàn thành đề cương sơ bộ của khóa luận</i>		20	<p>CLO1_2 CLO2_2 CLO3_2 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn viết đề cương sơ bộ - Chỉnh sửa và thông qua đề cương sơ bộ. <p><u>SV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết và nộp đề cương sơ bộ 	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn
Tuần 4	<i>Hoàn thành đề cương chi tiết của khóa luận</i>		20	<p>CLO1_2 CLO2_2 CLO3_2 CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3</p>	<p><u>GV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn viết đề cương chi tiết - Chỉnh sửa và thông qua đề cương chi tiết. <p><u>SV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết và nộp đề cương chi tiết. 	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn
Tuần 5 và	<i>Hoàn thành Chương 1 của khóa luận</i>		20	<p>CLO1_2 CLO2_2 CLO3_2</p>	<p><u>GV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn viết Chương 1 	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn

tuần 6				CLO4_3 CLO5_3 CLO6_3	– Chỉnh sửa và thông qua Chương 1 <u>SV:</u> - Viết và nộp Chương 1	viên hướng dẫn
Tuần 7; tuần 8 và tuần 9	<i>Hoàn thành Chương 2 của khóa luận</i>		20	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_4 CLO6_4	<u>GV:</u> – Hướng dẫn viết Chương 2 – Chỉnh sửa và thông qua Chương 2 <u>SV:</u> - Viết và nộp Chương 2	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn
Tuần 10; tuần 11 và tuần 12	<i>Hoàn thành Chương 3 của khóa luận</i>		20	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_4 CLO6_4	<u>GV:</u> – Hướng dẫn viết Chương 3 – Chỉnh sửa và thông qua Chương 3 <u>SV:</u> - Viết và nộp Chương 3	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn
Tuần 13 và tuần 14	<i>Hoàn thiện nội dung và cách trình bày của toàn bộ 3 chương khóa luận Bổ sung các phần như Lời nói đầu, Danh mục bảng biểu, Kết luận, Danh mục tài liệu tham khảo, Phụ lục</i>		20	CLO1_3 CLO2_3 CLO3_3 CLO4_3 CLO5_5 CLO6_5	<u>GV:</u> – Hướng dẫn SV viết và hoàn thiện toàn bộ KLTN – Chỉnh sửa và thông qua toàn bộ KLTN <u>SV:</u>	Theo gợi ý của giảng viên hướng dẫn

					- Viết và hoàn thiện toàn bộ KLTN		
Tuần 15	Nộp bản chính thức KLTN tại văn phòng Khoa Kinh tế - Quản lý		20	CLO5_5 CLO6_5	GV: - Kiểm tra KLTN của SV lần cuối - Ký xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý để SV bảo vệ KLTN SV: Nộp KLTN tại văn phòng Khoa Kinh tế - Quản lý		

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì **n** nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.

- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*

- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì **n** nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy - học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
1	Thực hành	X	X	X	X	X	X
1	Tự nghiên cứu	X	X	X	X	X	X

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

Hội đồng đánh giá KLTN gồm có 5 thành viên.

Điểm KLTN = (điểm của Chủ tịch HĐ + điểm của GV hướng dẫn + điểm của Ủy viên HĐ + điểm của Phản biện + điểm của Thư ký HĐ)/5

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức		Kỹ năng		Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6
1	Chuyên cần	X	X	X	X		
2	Hình thức trình bày			X	X	X	
3	Nội dung trình bày	X	X	X	X	X	X
4	Bảo vệ khóa luận		X	X	X	X	X

16. Tài liệu giảng dạy:

Tài liệu do GV hướng dẫn gợi ý dựa theo đề tài khóa luận.

17. Hướng dẫn thực hiện:

- ✓ Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- ✓ Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào lần gặp mặt đầu tiên giữa GV và SV.
- ✓ Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA

(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN

(ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Thanh Huyền

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

HỌC PHẦN: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

1. Tên học phần:

Tiếng Việt: Thực tập tốt nghiệp

Tiếng Anh: Graduation Internship

2. Mã học phần: TT499

3. Thuộc khối kiến thức: Thực tập, khóa luận tốt nghiệp

4. Khoa phụ trách: Khoa Kinh tế - Quản lý

5. Mô tả học phần: Học phần thực tập tốt nghiệp là học phần bắt buộc thuộc khối kiến thức thực tập và tốt nghiệp trong chương trình đào tạo của các ngành thuộc khoa Kinh tế-Quản lý. Học phần này giúp sinh viên áp dụng kiến thức chuyên ngành đã học để ứng dụng vào thực tế thông qua việc đi thực tập tại một tổ chức/doanh nghiệp (sau đây gọi chung là đơn vị thực tập). Kết thúc học phần, dưới sự hướng dẫn của một giảng viên, sinh viên phải hoàn thành một báo cáo thực tập (BCTT) tổng hợp về đơn vị thực tập theo cấu trúc và định dạng được quy định chung của Khoa Kinh tế-Quản lý

6. Số tín chỉ: 03

7. Thời lượng: 9 tuần

Lý thuyết: 0 giờ

Thực hành, tự học: 10 giờ/tuần

8. Tính chất của học phần: Học phần bắt buộc của ngành

9. Các yêu cầu của học phần:

- Điều kiện tiên quyết: Sinh viên tích lũy được 112 tín chỉ
- Sau khi có danh sách phân công giáo viên hướng dẫn, sinh viên phải gặp giáo viên hướng dẫn trong thời hạn quy định.
- Sinh viên nộp BCTT tổng hợp theo đúng thời hạn quy định.

10. Mục tiêu của học phần:

- CO1: Mục tiêu về kiến thức : Học phần giúp người học có thể áp dụng những kiến thức chuyên ngành đã học vào một công việc cụ thể tại đơn vị thực tập cũng như ứng dụng các kiến thức cơ sở ngành để viết BCTT tổng hợp.
- CO2: Mục tiêu về kỹ năng: Thực hành được những kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc chuyên môn tại một bộ phận nghiệp vụ của đơn vị thực tập.
- CO3: Mục tiêu về thái độ: Học phần nhằm giúp người học làm quen với môi trường làm việc thực tế để bước đầu hình thành tác phong và thái độ làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp

11. Chuẩn đầu ra của học phần:

- Về Kiến thức:

- + CLO1: Xây dựng và thực hiện kế hoạch thực tập tại một đơn vị cụ thể trong một khoảng thời gian xác định .
- + CLO2: Vận dụng các kiến thức ngành/chuyên ngành để phân tích về tình hình hoạt động của đơn vị thực tập
- + CLO3: Đánh giá một cách toàn diện về đơn vị thực tập để đưa ra một số đề xuất giải pháp cho những vấn đề còn tồn tại.

- Về Kỹ năng:

- + CLO4: Vận dụng nhuần nhuyễn được các kỹ năng mềm như kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giải quyết vấn đề và kỹ năng phát triển bản thân.
- + CLO5: Thành thạo kỹ năng làm việc chuyên sâu phù hợp với chuyên ngành tại một bộ phận cụ thể thuộc đơn vị thực tập
- + CLO6: Thành thực trong kỹ năng viết báo cáo đánh giá về tình hình hoạt động của tổ chức.

- Về Thái độ và đạo đức nghề nghiệp:

- + CLO7: Tuân thủ một cách nghiêm túc các quy định của một tổ chức
- + CLO8: Trung thực trong việc thu thập thông tin và viết báo cáo tổng hợp về đơn vị thực tập.

12. Chuẩn đầu ra học phần với Chuẩn đầu ra chương trình

Chuẩn đầu ra học phần	Chuẩn đầu ra chương trình											
	Kiến thức				Kỹ năng					Thái độ		
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
CLO1	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
CLO2	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
CLO3	X	X	X	X		X			X	X	X	
CLO4					X	X		X		X	X	
CLO5	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
CLO6	X	X	X	X		X	X		X	X		
CLO7					X	X	X	X		X	X	X
CLO8										X	X	X

13. Nội dung học phần, Kế hoạch giảng dạy, Ma trận liên kết nội dung chương mục với Chuẩn đầu ra học phần, Hoạt động dạy và học, Kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Số giờ lý thuyết	Số giờ Bài tập, thảo luận, thuyết trình	Chuẩn đầu ra học phần	Hoạt động dạy và học	Kiểm tra	Tài liệu tham khảo
Tuần 1	<p>Phân công giáo viên hướng dẫn.</p> <p>GV hướng dẫn tổ chức gặp mặt sinh viên hướng dẫn các yêu cầu về BCTT</p>		10	CLO1_2 CLO7_1	<p><u>GV:</u> Giới thiệu về học phần (ý nghĩa, mục đích và các quy định của Trường và của Khoa về việc đi thực tập và viết BCTT). -Lên kế hoạch làm việc chi tiết hàng tuần</p> <p><u>SV:</u> - Liên lạc với GV sau khi nhận danh sách GV hướng dẫn. - Nhận nhiệm vụ do GV giao</p>		Theo gợi ý của GV hướng dẫn
Tuần 2	<p>Xác định đơn vị thực tập, bộ phận (phòng ban) thực tập cụ thể. Nhà trường cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập</p>	4	2	CLO 1_2 CLO 2_1 CLO 4_2 CLO 5_1 CLO7_1 CLO8_1	<p><u>GV:</u> Hướng dẫn chi tiết các yêu cầu của Khoa về việc thu thập thông tin, dữ liệu và số liệu trong quá trình thực tập để viết BCTT.</p> <p><u>SV:</u> - Báo cáo với GV hướng dẫn thông tin về đơn vị thực tập, bộ phận thực</p>		Theo gợi ý của GV hướng dẫn

					tập và người hướng dẫn tại đô. -Nghiên cứu kỹ quy định của Khoa về yêu cầu đối với BCTT tổng hợp	
Tuần 3,4	Tìm hiểu chung về quá trình hình thành, phát triển, cơ cấu tổ chức của đơn vị thực tập	4	2	CLO2_1 CLO3_1 CLO4_5 CLO7_4 CLO8_4	<u>GV:</u> Hướng dẫn sinh viên về việc tìm hiểu những thông tin chung về đơn vị thực tập <u>SV:</u> Thực hiện các quy định chung của đơn vị thực tập. Báo cáo với GV hướng dẫn về các thông tin thu thập được	Theo gợi ý của GV hướng dẫn và tài liệu của đơn vị thực tập cung cấp
Tuần 5	Tìm hiểu về quy trình chung và một quy trình công việc cụ thể tại đơn vị thực tập	3	4	CLO 2_3 CLO 3_3 CLO 4_3 CLO5_4 CLO7_4 CLO8_4	<u>GV:</u> Hướng dẫn SV cách đánh giá về quy trình chung của đơn vị thực tập và định hướng SV lựa chọn quy trình công việc cụ thể phù hợp với chuyên ngành <u>SV:</u> Thu thập thông tin để có thể mô tả một cách đầy đủ về quy trình chung của đơn vị thực tập.	Theo gợi ý của GV hướng dẫn và tài liệu của đơn vị thực tập cung cấp

					Tham gia vào một quy trình công việc cụ thể dưới sự hướng dẫn của người hướng dẫn tại đơn vị thực tập	
Tuần 5, tuần 6	Phân tích đánh giá về tình hình hoạt động của đơn vị thực tập thông qua các báo cáo tài chính	3	4	CLO 2_5 CLO 3_6 CLO 4_5 CLO6_4 CLO7_5 CLO8_5	<u>GV:</u> Hướng dẫn SV cách đọc và phân tích các báo cáo tài chính <u>SV:</u> Nghiên cứu kỹ các báo cáo tài chính thu thập được để có thể phân tích các chỉ tiêu tài chính Đảm bảo sự trung thực của các báo cáo tài chính	Theo gợi ý của GV hướng dẫn và tài liệu của đơn vị thực tập cung cấp
Tuần 7,8	Viết BCTT tổng hợp về đơn vị thực tập	3	4	CLO 2_5 CLO 3_6 CLO 4_4 CLO 5_4 CLO 6_5	<u>GV:</u> Hướng dẫn SV viết BCTT tổng hợp theo đúng các yêu cầu về nội dung và hình thức như đã phổ biến ở đầu kỳ. <u>SV:</u> Hoàn thành BCTT đúng hạn GV hướng dẫn đã giao và theo đúng yêu cầu của Khoa	Theo gợi ý của GV hướng dẫn và tài liệu của đơn vị thực tập cung cấp
Tuần 9	Hoàn thiện BCTT có nhận	3	4	CLO 1_3 CLO 2_2	<u>GV:</u>	Tài liệu [1]- Theo gợi ý

	xét và dấu xác nhận của đơn vị thực tập			CLO 4_3 CLO 5_2 CLO 6_3	Kiểm tra lần cuối các thông tin và số liệu mà sinh viên cung cấp Đọc và chấm điểm BCTT của SV <u>SV:</u> Hoàn thiện lần cuối theo những nhận xét góp ý của GV hướng dẫn. Lấy nhận xét có dấu xác nhận của đơn vị thực tập.		của GV hướng dẫn và tài liệu của đơn vị thực tập cung cấp
--	---	--	--	-------------------------------	--	--	---

Chú ý: Cột chuẩn đầu ra học phần có dạng **CLO_m_n**, trong đó “n” được xác định bởi thang đo **Bloom** như sau:

- Ở chuẩn đầu ra kiến thức thì n nhận 1 trong 6 mức độ: (1) *Biết* (2) *Hiểu* (3) *Vận dụng* (4) *Phân tích* (5) *Tổng hợp* (6) *Đánh giá*.
- Ở chuẩn đầu ra kỹ năng thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Bắt chước* (2) *Làm lại* (3) *Chính xác hóa* (4) *Hoàn thiện* (5) *Sáng tạo*
- Ở chuẩn đầu ra thái độ thì n nhận 1 trong 5 mức độ: (1) *Nhận lấy* (2) *Đáp lại* (3) *Bày tỏ thái độ* (4) *Hình thành quan điểm* (5) *Thế giới quan*

14. Phương pháp dạy-học với Chuẩn đầu ra học phần

TT	Phương pháp dạy và học	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Thực hành	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Tự nghiên cứu	X	X	X	X		X	X	X

15. Phương thức đánh giá sinh viên với Chuẩn đầu ra học phần

Điểm BCTT = (Điểm của GV hướng dẫn + Điểm GV chấm phản biện)/2

TT	Phương thức đánh giá sinh viên	Kiến thức			Kỹ năng			Thái độ	
		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	CLO6	CLO7	CLO8
1	Chuyên cần	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Đánh giá của đơn vị thực tập			X	X		X	X	X
3	Nội dung	X	X	X		X	X	X	X
4	Hình thức				X	X	X		X

16. Tài liệu giảng dạy:

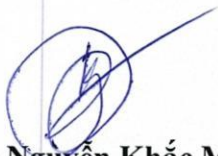
Tài liệu theo gợi ý của GV hướng dẫn và đơn vị thực tập cung cấp

17. Hướng dẫn thực hiện:

- Khoa Kinh tế - Quản lý và Bộ môn Kế toán có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần cho toàn thể giảng viên tham gia giảng dạy thực hiện.
- Giảng viên có nhiệm vụ phổ biến đề cương chi tiết cho sinh viên vào tiết học đầu tiên của học phần.
- Giảng viên thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch giảng dạy trong đề cương chi tiết đã được duyệt.

18. Ngày cập nhật đề cương: 16/08/2019

TRƯỞNG KHOA
(ký và ghi rõ họ tên)



GS.TS Nguyễn Khắc Minh

TRƯỞNG BỘ MÔN
(ký và ghi rõ họ tên)



PGS.TS Nguyễn Thị Đông

NGƯỜI BIÊN SOẠN
(ký và ghi rõ họ tên)



TS. Nguyễn Thanh Huyền